

Communicatieplan

OBS Kiezel en Kei



- Inleiding
- Doelgroepen
- Uitgangspunten communicatie
- Communicatiemiddelen
- Social Media
- Communicatiematrix
- AVG

Foto communicatie?

Inleiding

Elke school heeft te maken met verschillende groepen betrokkenen, die hun eigen wensen en behoeften hebben als het gaat om informatie en communicatie.

Communicatie is afkomstig van het Latijnse woord 'communicare'. Letterlijk betekent dat: gemeenschappelijk met iemand overleggen, meedelen, met iemand omgaan. Communicatie is dus het doorgeven van meningen en berichten aan anderen, ofwel het overdragen van informatie. Bij communicatie zijn altijd tenminste twee partijen betrokken in de rol van zender en ontvanger.

Om de informatie-uitwisseling tussen deze groepen betrokkenen zo goed mogelijk te laten verlopen, en ruis tussen de zender en de ontvanger zo veel mogelijk te voorkomen, heeft obs Kiezel en Kei dit communicatieplan gemaakt. Het doel van dit plan is om alle betrokkenen inzicht te geven in de verschillende manieren van communiceren, welke middelen daarbij worden gebruikt, hoe en wanneer deze worden ingezet en door wie ze worden uitgevoerd.

Dit communicatieplan is een ontwikkeldocument dat met regelmaat binnen de geledingen van de school wordt besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Doelgroepen

De wijze en het tijdstip van communicatie met de verschillende groepen betrokkenen kan verschillen. Dit is onder andere afhankelijk van hetgeen met de boodschap bereikt moet worden: bijvoorbeeld informeren, enthousiasmeren, overtuigen, besluitvorming of advies.

De te onderscheiden doelgroepen zijn:

- Leerlingen
- Ouders/verzorgers
- Leerkrachten
- Locatiecoördinator
- Schoolbestuur
- MR
- OR
- Toekomstige ouders
- Externe organisaties (bijvoorbeeld de kinderopvang)

Uitgangspunten communicatie

Communicatie is geen doel op zich, maar een middel om de gestelde doelen te kunnen realiseren. Goede communicatie is gebaseerd op goede omgangsvormen en respect.

Om dit te realiseren hanteert OBS Kiezel en Kei een aantal uitgangspunten:

- Communiceer zoals je zelf geïnformeerd zou willen worden
- Wees duidelijk over wie welke rol heeft
- Het gesprek vindt plaats in gelijkwaardigheid, waarbij ieder zijn expertise heeft.
- Zeg wat je doet en doe wat je zegt
- Bedenk niet wat de ander denkt: ga de dialoog aan

Communicatiemiddelen

Communicatie gebeurt langs de drie hoofdlijnen: mondeling, schriftelijk en non-verbaal.

Mondeling

Informeel/incidentele mondelinge communicatie vindt dagelijks plaats tussen leerlingen, leerkrachten, locatiecoördinator, directeur, ouders en externen.

- Oudergesprekken
- Teamvergaderingen, OR vergaderingen, MR vergaderingen, bestuursvergaderingen
- Algemene ouderavond
- Open dag

Schriftelijk (ook digitaal)

Schriftelijke communicatie vindt plaats via:

- Parro
- Nieuwsbrief
- Website
- E-mail
- Schoolgids
- Facebook/Instagram
- Jaarkalender
- Flyer
- Persbericht
- Enquêtes
- Notulen

Non-verbaal

Het non-verbale gedrag van de gesprekspartner bepaalt in hoge mate hoe we de letterlijke boodschap van iemand interpreteren. Ook is het non-verbale gedrag vaak bepalend voor de manier waarop we zelf weer op een boodschap reageren. Non-verbale signalen kunnen aanwijzingen geven van hoe iemand in het gesprek staat. Alle betrokkenen proberen zich hiervan bewust te zijn.

In de communicatiematrix is zichtbaar wat de communicatiemiddelen inhouden, wat de frequentie is en voor welke doelgroep het is bedoeld.

Sociale media

Via de social media wordt er eindeloos met elkaar gecommuniceerd. Ouders praten niet langer alleen op het schoolplein over school, maar ook via de sociale media. Via bijvoorbeeld WhatsApp of Facebook kan veel informatie worden gedeeld. Dit kan soms ook tot onduidelijkheden of negatieve reacties leiden. Voor obs Kiezel en Kei is het prettig als dit met de leerkracht of locatiecoördinator wordt gedeeld, zodat de onduidelijkheid of het probleem opgelost kan worden.

Ook kinderen beschikken over mobiele telefoons en zijn veelgebruikers van sociale media. Op school wordt informatie gegeven over het omgaan met sociale media en wat er wel en niet kan. Het gebruik van de telefoon op school is niet toegestaan. Het sociale media gebruik gebeurt dus vooral thuis en leerkrachten hebben hier geen zicht op. Als school adviseren wij ouders dan ook om geregeld met de kinderen in gesprek te gaan hierover en ze op de gevaren en de ethische (on)mogelijkheden te wijzen.

AVG

Op 25 mei 2018 is de privacywetgeving ingegaan, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet geldt voor heel Europa. Voor scholen betekent dit dat zij bewust moeten omgaan met gegevens van leerlingen en medewerkers. Om de privacy van leerlingen en leerkrachten te beschermen gelden er richtlijnen waar rekening mee gehouden moet worden bij het samenstellen van de website, nieuwsbrief, op sociale media en bij het overig gebruik van foto- en filmmateriaal. De school moet kunnen aantonen dat er toestemming is voor het publiceren van foto's en school is verantwoordelijk voor het veilig delen van het beeldmateriaal.

Communicatiematrix

De communicatiematrix is een soort samenvatting van het communicatieplan. In de matrix staat met welke middelen wordt gecommuniceerd, welke boodschap wordt overgebracht, met welke doelgroepen wordt gecommuniceerd, wanneer dit gebeurt en wie er betrokken is.

MIDDEL	DOELGROEP	FREQUENTIE	BETROKKENEN
Oudergesprekken Tijdens deze gesprekken wordt het functioneren van het kind weergegeven door de leerkracht en kunnen ouders vragen stellen over leervorderingen. Oudergesprekken vinden plaats naar behoefte van ouders en/of school.	Ouders/verzorgers	Minimaal 3 keer jaar	Leerkrachten en ouders/verzorgers
Parro Communicatiemiddel tussen leerkracht en ouders/verzorgers. Leerkrachten kunnen foto's en/of een tekst plaatsen en naar ouders zenden. Er kunnen 1 op 1 gesprekken via deze app plaatsvinden. Oudergesprekken kunnen ingepland worden.	Ouders/verzorgers	Afhankelijk van het doel/onderwerp.	Ouders/verzorgers en leerkrachten
Nieuwsbrief Brief met informatie over wat er de komende tijd gaat gebeuren en algemene informatie, wat niet op Parro wordt gedeeld.	Ouders/verzorgers, Partou	Iedere laatste vrijdag van de maand. Verstuurd via Parro.	Ouders/verzorgers, Partou en leerkrachten
Website Op de website staat algemene informatie over de school en wordt gebruikt om de school te laten zien	Ouders/verzorgers, nieuwe ouders, belangstellenden	Als de actualiteit er om vraagt	Team, MR, OR
Facebook/instagram Digitale informatievoorziening waar foto's en filmpjes op worden geplaatst	Ouders/verzorgers, nieuwe ouders, belangstellenden	Als de actualiteit er om vraagt	Team
E-mail Digitale informatievoorziening vanuit de leerkrachten en directie, voornamelijk grotere	Ouders/verzorgers	Afhankelijk van de informatie	Team, locatiecoördinator

stukken en algemene
nieuwsbrieven.

Schoolgids

Bevat alle informatie over de
inhoudelijke en organisatorische
inrichting van het onderwijs.

Ouders/verzorgers,
nieuwe ouders,
belangstellenden

Jaarlijks

Team,
locatiecoördinator

Jaarkalender

Kalender met alle activiteiten en
vrije dagen van het schooljaar.

Ouders/verzorgers, Partou

Jaarlijks, voor de
zomervakantie

Team,
locatiecoördinator

Informatieavond

Avond over organisatorische en
inhoudelijke onderwerpen voor
het betreffende schooljaar, per
groep.

Ouders/verzorgers

Jaarlijks, in de 3^e
week van het
schooljaar

Leerkrachten

Vergaderingen

Teamvergaderingen, or
vergaderingen (g)mr
vergaderingen, waarbij wordt
gewerkt met agenda's en notulen

Ouders en team

Team:
10x teamoverleg
10 x
onderwijsinhoudelijk
MR: 6x per jaar
OR: 6x per jaar

Team, ouders