

**Schoolgids**  
**OBS Kiezel en Kei**  
**2019-2020**

## Inhoud

.....	1
Woord vooraf.....	3
1. De school.....	4
1.0 Algemene gegevens.....	4
1.1 Richting van de school.....	4
1.2 Directie en bestuur.....	5
1.3 Situering van de school.....	5
1.4 Schoolgrootte.....	5
2. Waar de school voor staat.....	6
2.1 Visie.....	6
2.2 Missie.....	6
2.3 Het klimaat van de school.....	6
Veiligheidsplan.....	6
Respectprotocol.....	7
Privacy op basisscholen van Stichting Oponoa.....	7
Protocol Sociale Media.....	7
3. De organisatie van het onderwijs.....	8
3.1 De organisatie van de school.....	8
3.2 Het schoolteam – taken en functies.....	9
3.3 Inhoud van het onderwijs.....	10
4. De zorg voor de kinderen.....	12
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen.....	12
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind.....	12
4.3 Specifieke zorg voor de leerlingen.....	13
4.3.1 Passend onderwijs.....	13
4.4 Jeugdgezondheidszorg.....	15
4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	16
4.6 Bijzondere activiteiten voor de kinderen.....	16
5. De leraren.....	19
5.1 Wijze van vervanging.....	19
5.2 Begeleiding en inzet van stagiaires.....	19
5.3 Scholing van leraren.....	19
6. De ouders en verzorgers.....	20
6.1 Contacten met ouders/verzorgers.....	20
6.2 Overige informatieverstrekking.....	20
6.3 Ouderactiviteiten.....	20
6.4 Inspraak.....	21
6.5 Klachtenprocedure.....	22
6.6 Vrijwillige ouderbijdrage.....	22
6.7 Sponsoring.....	23
7. De ontwikkeling van het onderwijs.....	23

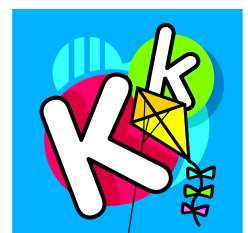
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs .....	23
7.2	Externe contacten.....	24
8.	De resultaten van het onderwijs.....	25
8.1	Tevredenheidsonderzoeken .....	25
	Leerlingtevredenheidsonderzoek.....	25
	Ouderbetrokkenheidsonderzoek.....	26
8.2	Uitstroomgegevens.....	26
8.3	Centrale Eindtoets .....	27
9.	Regeling school- en vakantietijden .....	27
9.1	Schooltijden .....	27
9.2	Vakanties 2018/2019.....	28
9.3	Verlofregeling .....	28
9.4	Spreekuur.....	29
10.	Diversen.....	30
11.	Namen en adressen.....	31
12.	Schoolregels .....	33

## Woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

*De informatie in deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nog een keus moeten voor een basisschool. Tevens is het een naslagwerk voor ouders van onze leerlingen. Om een compleet beeld te krijgen raden wij ouders die nog een keus moeten maken aan, ook onze school te bezoeken. Zo ervaart u hoe de sfeer is op onze school en welke rust en ondernemendheid er is op Kiezel en Kei. Samen met die informatie kunt u een goede beslissing nemen over de juiste school voor uw zoon/dochter, een school die een zeer belangrijke plaats inneemt in het leven van een kind. Jaarlijks bieden de Borculose basisscholen in februari/ maart d.m.v. een open dag de mogelijkheid om de school te bekijken. U kunt echter voor een persoonlijke rondleiding altijd contact opnemen met de locatiecoördinator.*

Wim Onis  
Locatiecoördinator OBS Kiezel en Kei



## 1. De school

### 1.0 Algemene gegevens

#### OBS KIEZEL EN KEI



't Hambroek 54

7271 HB Borculo

Tel. 0545-272450

website: [www.kiezelenkeischool.nl](http://www.kiezelenkeischool.nl)

### 1.1 Richting van de school

*Basisschool Kiezel en Kei is een openbare school. Dit betekent dat de school er is voor leerlingen uit gezinnen met uiteenlopende levensovertuigingen en opvattingen.*

*Wij laten de leerlingen kennismaken met zoveel mogelijk opvattingen uit de samenleving. Elke levensbeschouwing wordt door ons gerespecteerd. Niet apart, maar samen!*



## 1.2 Directie en bestuur

### **Interim Directeur Onderwijsteam Borculo**

Dhr. H. Wossink  
Wheemerstraat 10  
7176 AN Neede  
[hanswossink@sbodiekmaat.nl](mailto:hanswossink@sbodiekmaat.nl)

### **Locatiecoördinator**

Wim Onis  
Kiezel en Kei: 0545-272450  
[directie@kiezelenkeischool.nl](mailto:directie@kiezelenkeischool.nl)

### **College van Bestuur OPONOA**

Dhr. M.W. Everink en dhr. J. Siemerink  
Korenbree 23  
7271 LH Borculo  
Postbus 16  
7270 AA Borculo  
Telefoon: 0545-275166



De school maakt deel uit van de stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPONOA). Bij de stichting zijn 16 openbare scholen aangesloten, waaronder één school voor speciaal basisonderwijs. De leiding van de stichting wordt uitgevoerd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit twee personen.

Het College van Bestuur wordt ondersteund door administratieve krachten. Allen zijn werkzaam op het stafbureau OPONOA in Borculo. Het motto van de stichting is: Samen actief voor een rijk onderwijsaanbod.

## 1.3 Situering van de school

OBS Kiezel en Kei is gelegen in 't Hambroek in Borculo. In de basisschool symboliseren de Kiezel en Kei de bouwstenen voor de toekomst van ieder kind. In de bouwstenen herkent u het gedegen onderwijs dat op Kiezel en Kei wordt gegeven.

## 1.4 Schoolgrootte

De school start met 71 leerlingen. Het merendeel van de leerlingen komt uit 't Hambroek of uit de kern van Borculo. De overige leerlingen komen uit de andere delen van Borculo.



## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Visie

**Motto:** Kiezel en Kei .....Een kleinschalige school met oog voor elk kind!

Onze visie is dat kinderen, ouders en leerkrachten zich in alle opzichten 'veilig' moeten voelen binnen de school. Dit is de basis voor optimale ontwikkeling van een kind. Een sterke drang naar de hoogste resultaten, maar ook een brede ontwikkeling van een kind is waar wij naar streven.

Een kind ontwikkelt zich naar onze mening het beste als hij zelfvertrouwen heeft, goed kan omgaan met anderen (kinderen en leraren) én gestimuleerd wordt om zelf nieuwe zaken te ontdekken (plezier en zelfstandigheid als drijfveer).

Het onderwijs van Kiezel en Kei gaat daarbij uit van de wettelijk gestelde kerndoelen. Ons onderwijs en onze leerstof laten wij daarbij aansluiten op de belevingswereld van kinderen (niveau en interesse). Dit levert een hoge betrokkenheid en leerplezier op bij de kinderen. Dit wordt zichtbaar door:

- indien nodig, werk op eigen niveau en / of een eigen leerlijn;
- grotere zelfstandigheid bij kinderen (autonomie);
- daar waar mogelijk, ingaan op initiatieven van kinderen
- ;
- betrokkenheid van kinderen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen.

### 2.2 Missie

Pijlers in onze aanpak zijn:

- goed onderwijs met extra aandacht voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen;
- veiligheid voor kinderen (in de omgang met elkaar, verkeer, indeling klassen);
- bewegen: sport en spel als middel om te leren (Beweegwijs);
- inloop, hoeken: kiezen wat je gaat doen, aansluiten bij belangstelling en spelend leren;
- techniek en wetenschap: leerlijn van 1 t/m 8, programmeertalen;
- projecten: aansluiten op maatschappelijke ontwikkelingen, oog voor natuur en milieu.

### 2.3 Het klimaat van de school

Uit onafhankelijk onderzoek blijkt dat er weinig gepest wordt op Kiezel en Kei. Een goede sfeer op Kiezel en Kei vindt het team van groot belang. Daarom werken we gedurende het hele jaar aan het groeps- en schoolklimaat. In het begin van ieder schooljaar wordt de nadruk vooral gelegd op het maken van gezamenlijke groepsregels die duidelijk in iedere groep worden opgehangen.

Gedurende het schooljaar is er regelmatig aandacht voor de gemaakte afspraken. Om de sfeer in de groep te bevorderen worden de eerste maand van het schooljaar een aantal 'klassenbouwers' aangeboden. Dit zijn verschillende spelen, waarbij de leerlingen intensief samen moeten werken. Deze bouwers komen later in het schooljaar regelmatig terug.

### Veiligheidsplan

Het beleid ten aanzien van veiligheid, waarbij men veiligheid in een breed perspectief ziet. Het heeft betrekking op de fysieke veiligheid, van gebouwen (vastgelegd in de gebruikersvergunning, op de arbeidsomstandigheden (Arbowet), de veiligheid bij binnen- en buitenschoolse activiteiten en de sociale veiligheid. Deze elementen bepalen gezamenlijk het totale beleid ten aanzien van de veiligheid op OBS Kiezel en Kei.

OBS Kiezel en Kei wil een veilige school zijn voor zowel kinderen, teamleden als ouders/verzorgers. Dat betekent dat zij een plek moet zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

In dit plan wordt aangegeven wat de uitgangspunten hierbij zijn en welke werkwijze hierin wordt gevolgd. OBS Kiezel en Kei maakt deel uit van Stichting OPONOA. Het beleid van de Stichting OPONOA met betrekking tot veiligheid is vastgelegd in een concept ARBO-beleidsplan, waarin het bestuur streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Om dit te bereiken initieert het bestuur diverse activiteiten, die verderop nader worden omschreven. Het veiligheidsplan ligt op school ter inzage.

## Respectprotocol

Het respectprotocol heeft als doel dat alle leerlingen zich in hun schoolperiode veilig kunnen voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen leerlingen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij leerlingen op OBS Kiezel en Kei. In het respectprotocol wordt beschreven wat pesten is en wat er op onze school aan gedaan wordt. Het respectprotocol ligt op school ter inzage.

## Privacy op basisscholen van Stichting Oponoa

Op Kiezel en Kei gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyprotocol van onze Stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze Stichting. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de basisscholen van Stichting Oponoa gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator. Stichting Oponoa heeft een privacyprotocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de locatiecoördinator.

## Protocol Sociale Media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago. Van belang is te beseffen dat we met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

*Wij vertrouwen erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Wij hebben dit protocol opgezet om eenieder die bij onze school betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.  
Het protocol Sociale Media ligt op school ter inzage.*



### *3. De organisatie van het onderwijs*

#### *3.1 De organisatie van de school*

*Op de Kiezel en Kei spreken we van een onderbouw-, middenbouw- en een bovenbouwafdeling. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 2, de middenbouw bestaat uit de groepen 3, 4 en 5, de bovenbouw bestaat uit de groepen 6, 7 en 8.*

*De groepen zijn gecombineerd. Dit heeft als voordeel dat de jongere leerlingen van de oudere leerlingen kunnen leren. De oudere leerlingen leren op hun beurt veel van het uitleggen aan jongere leerlingen.  
De combinatie klassen zijn als volgt ingedeeld:*

- *Groep 1-2*
- *Groep 3-4-5*
- *Groep 6-7*
- *Groep 8*



### 3.2 Het schoolteam – taken en functies

#### **Directeur onderwijsteam Borculo**

Hij is belast met de algehele leiding van de openbare basisscholen in Borculo; Heuvelschool, Noord en Kiezel en Kei.

#### **Locatiecoördinator Kiezel en Kei**

Geeft leiding aan OBS Kiezel en Kei en tevens aan OBS Noord.

#### **Groepsleerkracht**

De groepsleerkracht verzorgt het onderwijs aan één of meerdere groepen.

#### **Interne begeleider**

Indien blijkt dat een kind extra steun/zorg nodig heeft, is het de taak van de interne begeleider om het geheel van deze leerlingzorg goed te coördineren en te bewaken. Gesprekken met ouders, leerkrachten, medewerkers Samenwerkingsverband IJssel Berkel en andere betrokkenen behoren ook tot de verantwoordelijkheid.

#### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon kan worden aangesproken als een ouder en/of kind een klacht heeft m.b.t. pesten, discriminatie, agressie, mishandeling en/of ongewenste intimiteiten op school. De vertrouwenspersoon gaat jaarlijks de groepen in om zich bij de leerlingen bekend te maken als vertrouwenspersoon.

#### **Bedrijfshulpverlener**

Medewerker die bij een ongeval of calamiteit doeltreffende maatregelen kan nemen om ieders veiligheid te waarborgen. Zorgt o.a. voor een goed werkend ontruimingsplan.

#### **ICT-coördinator**

Coördineert werkzaamheden m.b.t. het computernetwerk.

#### **Website- en facebookbeheerder**

De website- en facebookbeheerder draagt zorg voor het onderhoud, de actualiteit, de continuering en de ontwikkeling van de website en facebook van de school.



### 3.3 Inhoud van het onderwijs

In de kerngebieden wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig gevolgd en vastgelegd. Zo kunnen wij bij een eventueel optredend probleem snel en adequaat handelen. Binnen het programma dat voor de hele groep is bestemd, is variatie mogelijk voor individuele kinderen.

#### **Taalactiviteiten**

Taal is van grote betekenis voor de ontwikkeling van het denken van elk kind en voor de communicatie met anderen: een goede beheersing van de gesproken en geschreven taal stelt kinderen in staat zich optimaal te ontplooiën. Vandaar dat dit één van de belangrijkste vakgebieden is binnen het onderwijs. Kleuters komen al op school met een schat aan woorden en kennis van begrippen. De school breidt deze kennis uit en maakt die geschikt als gereedschap voor het verdere leren. De methode Kleuterplein ondersteunt het onderwijs in 1/2.

In groep 3 starten we het aanvankelijk leesonderwijs met de methode: Veilig Leren Lezen. Het stimuleren van leesplezier en het ontwikkelen van leesmotivatie vormen de leidraad.

Bij Nederlandse taal wordt een zinvolle relatie aangebracht tussen de volgende taalonderwijsaspecten: luisteren, spreken, lezen, spellen, stellen en taalbeschouwing.  
Methode: Taal actief

Naast de Nederlandse taal bieden wij in alle groepen (1 t/m 8) ook Engels aan. Daarvoor gebruiken wij de methode Groove.me, waarbij in groep 5 t/m 8 popmuziek de basis is voor alle lessen.

#### **Rekenactiviteiten**

Een kind wil graag "groot" zijn. Een kleuter vraagt daar ook regelmatig naar bij vader, moeder, meester of juf. Zo vergelijkt een kind zich regelmatig met anderen. Op deze wijze begint de eerste rekenkundige verkenning: begrippen als groot/klein, ver/dichtbij, voor/midden/achter, zwaar/licht leren kinderen spelenderwijs kennen. Dat is nodig als basis voor het latere rekenonderwijs.

Wij zorgen ervoor dat kinderen goed leren rekenen en bovendien begrijpen wat ze doen: inzicht krijgen!

Met ons goede, moderne materiaal krijgen de kinderen dat ook volop aangeboden: kennis en inzicht in de wereld van de getallen. Zo heet ook onze methode: Wereld in getallen. Dat is bovendien van belang voor een goede start in het wiskundeonderwijs in het voortgezet onderwijs.

#### **Wereldoriënterende vakken**

Kinderen zien veel interessante verschijnselen in de wereld rondom hen. De school helpt hen die te begrijpen en te ordenen.

Wij gebruiken de methodes Argus Clou (aardrijkskunde en geschiedenis) en Natuniek (biologie en techniek). Wij oriënteren ons momenteel op een thematische methode voor Wereldoriëntatie (Blink of Faqta)

Regelmatig worden educatieve t.v.-series bekeken als Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de Natuur en het Jeugdjournaal.

Er zijn dwarsverbanden mogelijk met andere vakgebieden. De wereldoriënterende vakken worden voornamelijk als aparte leergebieden aangeboden. Er wordt ook gelegenheid gegeven zelfstandig een onderwerp uit te werken. Internet is daarbij zeker een hulpmiddel.

Naast de uitwerking van thema's uit diverse methodes worden projecten gedaan in de groepen, onder andere m.b.v. zogenaamde projectkisten (Natuur- en Milieu Educatie).



### **Expressie**

*Expressie betekent uiting en een kind uit zich op vele manieren. Voor elk kind is er een manier die echt bij hem of haar past. De school helpt de kinderen bij het verkennen van die expressiemogelijkheden. Zo leert het z'n gevoelens kennen, beschrijven en uiten. Dat is een belangrijk onderdeel van een evenwichtige en brede ontwikkeling. Muziek, dans, drama, handvaardigheid en tekenen zijn de vakgebieden die hierbij een belangrijke rol spelen.*

### **Lichamelijke opvoeding**

*Behendigheid, lenigheid, een bal kunnen gooien en vangen of anders gezegd een goede lichamelijke ontwikkeling is het doel van alle lessen gymnastiek. Zo ontwikkelen de kleuters hun evenwicht, leren sturen, springen, huppelen en bewegen. De lessen gymnastiek in de groepen 3 t/m 8 zijn hiervan een verlengstuk. Niet alleen allerlei vaardigheden worden geleerd, maar ook is het van groot belang dat samenspel en sportiviteit kunnen groeien.*

*Via de gymles wordt een introductie verzorgd op sporten die als vrijetijdsbesteding interessant zijn zoals: volleybal, voetbal, basketbal, hockey, korfbal en handbal.*

*Na de gymnastieklessen is het zeer wenselijk dat de kinderen van de groepen 5 t/m 8 om hygiënische redenen douchen.*

*In groep 3 en 4 krijgen de kinderen 20 zwemlessen van een uur in zwembad 't Timpke, zodat elk kind in staat wordt gesteld de zwemvaardigheid te verbeteren / onderhouden. Bewegen is van essentieel belang voor de gezondheid en het bevordert de motorische vaardigheden, maar ook willen wij ervoor zorgen dat de kinderen plezier hebben in bewegen. Het spel heeft ook een sociale functie. Samen spelen is niet alleen leuk, maar betekent ook rekening houden met elkaar.*

### **Sociale ontwikkeling**

*Het is belangrijk dat de kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. Voor nu en voor later. In feite staan zelfredzaamheid en weerbaar maken van het kind ons in alle vak- en vormingsgebieden steeds voor ogen. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het gevoelsleven en het met anderen, in steeds groter verband, leren omgaan en samenleven. Deze vaardigheden stellen een mens in staat om als 'totaal'-mens in de maatschappij te functioneren.*

*Tijdens de eerste drie weken van het schooljaar wordt er in iedere groep gewerkt aan het klassenklimaat. Dit houdt onder andere in dat er verschillende activiteiten zijn waarbij de leerlingen leren omgaan met elkaar en samen de regels voor de groep opstellen en ondertekenen. Met hulp van de SOEMO-kaarten wordt aandacht besteed aan het omgaan met de ander en jezelf. Middels het veiligheidsprotocol proberen we op onze school het pesten zoveel mogelijk tegen te gaan.*

### **Actief burgerschap en sociale integratie**

*De ontwikkelingen in de maatschappij vraagt van de school, om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. We laten onze leerlingen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen met anderen om te gaan, we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en betrokkenheid bij de samenleving. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer en hun rol als consument. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar is verwerkt in de wereldoriënterende vakken en de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.*

### **Techniek**

*Techniek wordt verschillend aangeboden: klassikaal, in hoeken, deels geïntegreerd in de verschillende vakken en thema's. Wij hebben zelfs een technieklokaal waarin kinderen op verschillende manieren werken aan de leerlijn techniek.*

## 4. De zorg voor de kinderen

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Peuters kunnen in het schooljaar voorafgaande aan hun vierde verjaardag worden aangemeld bij de locatiecoördinator. Na inschrijving wordt er contact opgenomen met de ouders door de groepsleerkracht van groep 1-2. Dit gebeurt ongeveer 10 weken voor de vierde verjaardag van het kind. De nieuwe leerling mag vijf keer voor zijn/haar vierde verjaardag onze school bezoeken. Vanaf zijn/haar vierde verjaardag mag de leerling hele dagen naar school (zie rooster groep 1-2)

Leerlingen die van een andere school komen, worden in overleg met ouders, de vorige school en de locatiecoördinator geplaatst in een groep die het beste bij hen past. Na inschrijving neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders om de overgang naar onze school zo soepel mogelijk te laten verlopen.

#### **Toelating**

Om als leerling aan onze school toegelaten te worden, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Uw kind komt in groep 1 en mag ook op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag naar school. Een hele dag kan erg vermoeiend zijn. Ouders kunnen, als ze dat wensen, hun kind dan ook alleen 's morgens naar school laten gaan. Bespreek met de leerkracht wat u het beste vindt voor uw kind. Een kind dat 5 jaar is, is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin hij/zij jarig is.

#### **Aanmelding**

In februari/maart krijgen de ouders van nieuwe leerlingen voor het daaropvolgende schooljaar een informatiebrochure met de namen en adressen van alle scholen in de gemeente Berkelland. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken voor nadere informatie/kennismaking. U kunt uw kind inschrijven/aanmelden bij de locatiecoördinator.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Op school houden we de vorderingen van de leerlingen regelmatig bij. Leerproblemen, leerachterstanden en achterstanden in de ontwikkeling, maar ook meer begaafdheid van kinderen kunnen daardoor tijdig ontdekt worden. In de groepen 1 en 2 gebeurt dit door dagelijkse observaties en de screening n.a.v. het dyslexieprotocol.

De kinderen die vanaf oktober t/m december instromen in groep 1 gaan aan het eind van het schooljaar in principe door naar groep 2. De school kan hiervan af te wijken. Samen met de ouders wordt gekeken of deze overgang past bij de ontwikkeling van het kind.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen bijgehouden middels observaties en toetsen uit de methode.

De algehele leerlijnen houden wij in de gaten door middel van toetsen van het CITO.

Deze toetsen worden één of tweemaal per jaar afgenomen.

We gebruiken de volgende toetsen:

- Rekenen / Wiskunde
- Taalverzorging
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Entree toets (groep 7)
- Eindtoets (groep 8)



De sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen (groep 3 t/m 8) wordt in kaart gebracht met behulp van leerlingvolgsysteem Looqin. Dit is een computerprogramma met vragenlijsten voor diverse zaken waardoor de ontwikkeling op sociaal (samenwerken etc.) en emotioneel (zelfstandigheid etc.) gebied wordt gevolgd. Dit wordt één á twee keer per jaar ingevuld. Alle toetsgegevens worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. De gegevens worden vermeld in de rapporten.

De doorgaande lijn is voor ouders/verzorgers van de betreffende leerling ter inzage te zien op de computer. Voor al onze gegevens geldt dat wij de privacy respecteren en alleen na overleg met en toestemming van ouders/verzorgers aan derden verstrekken.

## **Rapportage**

Twee keer per jaar (februari en juni) krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport. Het rapport wordt met ouders/verzorgers besproken tijdens de tien minuten gesprekken. Na de gesprekken gaat het rapport mee naar huis. Mocht u behoefte hebben tussentijds de leerkracht(en) te spreken, dan kunt u hiervoor altijd een afspraak maken. Het rapport s.v.p. na ± 3 weken weer inleveren.

## **4.3 Specifieke zorg voor de leerlingen**

De interne begeleider bespreekt regelmatig met de leerkracht de vorderingen van de leerlingen. Aan de hand van de verzamelde gegevens wordt bekeken welke leerlingen specifieke aandacht nodig hebben. Dit geldt voor leerlingen die te veel achterblijven en voor leerlingen die veel sneller zijn dan gemiddeld.

Indien een leerling in aanmerking komt voor specifieke aandacht, dan wordt er contact opgenomen met ouders. In overleg met ouders, intern begeleider en groepsleerkracht wordt voor extra ondersteuning gezorgd. In dit plan staat op welke wijze een leerling extra hulp krijgt. In bijna alle gevallen wordt deze extra hulp gegeven door de groepsleerkracht. Als er geen of te weinig vooruitgang is of als de problemen te complex zijn, wordt er externe hulp ingeschakeld.

### **4.3.1 Passend onderwijs**

#### **Wat is passend onderwijs?**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

#### **Wat is de zorgplicht?**

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'

#### **Samenwerkingsverband IJssel | Berkel**

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.



### **Welke ondersteuning biedt een school?**

*In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.*

*Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Daarnaast bieden sommige scholen zelf extra ondersteuning aan kinderen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben.*

### **Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?**

*Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school (zie kader).*

#### **Ondersteuningsteam (OT)**

*Onze school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel:*

- leerkracht
- intern begeleider
- onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband)
- gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin)

*Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.*

*In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.*

*In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Dit arrangement wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij het samenwerkingsverband. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.*

### **Protocollen**

*De school beschikt over verschillende protocollen, waaronder o.a. het respectprotocol, medisch protocol, protocol sociale media, protocol vervanging bij ziekte en het protocol toelaten, schorsen en verwijderen.*

### **Meldingsplicht**

*Vanuit hun professie hebben alle teamleden de meldingsplicht om hun zorg t.a.v. leerlingen (bijv. bij lichamelijke en/of geestelijke verwaarlozing) bij de betreffende instantie te melden.*

## 4.4 Jeugdgezondheidszorg

### Jeugdgezondheidszorg in het basisonderwijs



Overdracht door het consultatiebureau

Alle kinderen worden, na het laatste onderzoek door het consultatiebureau (JGZ 0-4 jaar), overgedragen aan het team Jeugdgezondheidszorg van GGD Noord- en Oost-Gelderland (GGD NOG) (JGZ 4-19 jaar). Wanneer er specifieke aandachtspunten zijn, bespreekt het consultatiebureau deze met de GGD.

#### GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

#### De jeugdgezondheid op school

U kunt bij hen terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen zij verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist.

Wat ze belangrijk vinden, is dat zij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind.

Elk kind wordt een aantal keren door hen uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij de jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloopspreekuur.

Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

#### Wat doet de jeugdgezondheid

- Logopedie: De logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedie op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.

- Gezondheidsonderzoek groep 2: De jeugdverpleegkundige ziet alle kinderen uit groep 2 voor een gezondheidsonderzoek.

- Meten en wegen groep 6: De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.

- Les Gezonde Leefstijl: De assistenten jeugdgezondheid geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.

- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.

#### Inloopspreekuur

Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

#### Meer informatie?

Lees het in ons magazine Jeugdgezondheid voor het basisonderwijs

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl).

Kijk op <https://www.opvoeden.nl> voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.



#### 4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De belangrijke stap naar het vervolgonderwijs wordt gezet na afloop van het achtste leerjaar en is voor veel kinderen weer een spannende gebeurtenis. Hun leven verandert er ingrijpend door: verder van huis, andere kinderen, grotere school, veel meer leerkrachten. Het vervolgonderwijs houdt rond januari hun open dagen. Als leerling en ouders een mooie gelegenheid om alvast een kijkje te nemen op een school van voorkeur. Voor 1 maart ontvangen leerling en ouders een schriftelijk schooladvies. Het schooladvies is gebaseerd op zowel cognitieve, als algemene vaardigheden (motivatie, inzet, werklust etc.). Het schooladvies is leidend voor het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies wordt in een persoonlijk gesprek met ouders, kind en groepsleerkracht besproken. Hierna volgt inschrijving bij de school van voorkeur. In april volgt de Centrale Eindtoets, die achteraf een indicatie geeft voor welke vorm van onderwijs uw kind het meest geschikt wordt geacht. In uitzonderlijke gevallen kan het schooladvies dan nog naar boven worden aangepast. In een persoonlijk gesprek tussen leerkracht en ouders wordt dit besproken. Indien ouders ook van een ander (en vaak duurder) instituut gebruik willen maken, is dat voor eigen rekening, waarbij de ouders hun kind zelf bij zo'n bureau moeten aanmelden. De ouders bepalen zelf of hun kind getest wordt en van welk testbureau ze gebruik willen maken. Het voortgezet onderwijs mag geen testrapport eisen. Dit is dus echt op vrijwillige basis van de ouders. De leerkracht van groep 8 zal op de informatieavond het één en ander toelichten.

Keuzemogelijkheden zijn:

VMBO - Basisberoepsgerichte leerweg  
VMBO - Kaderberoepsgerichte leerweg  
VMBO Gemengde leerweg  
VMBO - Theoretische leerweg  
HAVO  
VWO  
Gymnasium



Scholen in het voortgezet onderwijs hebben vaak niet alle keuzemogelijkheden. Wanneer de definitieve keuze gemaakt is, krijgen de ouders een inschrijfformulier, dat bij de leerkracht van groep 8 wordt ingeleverd. De leerkracht stuurt dit formulier samen met de andere gevraagde gegevens naar de betreffende school. Dit advies wordt door het voortgezet onderwijs opgevolgd. Het VO bepaalt niet in welke stroom het kind geplaatst wordt.

#### 4.6 Bijzondere activiteiten voor de kinderen

Gedurende het schooljaar is er plaats voor bijzondere activiteiten. Jaarlijks terugkerende activiteiten zijn: sinterklaasviering, kerstviering, projectweek, hapjesmarkt, schoolreis of schoolkamp, paasviering, eindejaarsfeest en de musical. Een aantal keren per jaar is er podiumpret. Hierbij voeren de leerlingen uit verschillende groepen stukjes op voor de andere leerlingen. Ouders en belangstellenden van de groepen die optreden zijn hierbij van harte welkom!

##### **Foto's en video's**

Op onze school worden regelmatig video opnames en foto's van activiteiten genomen. Op deze manier kunnen wij een goed beeld van de school geven. Bovendien kunnen ouders en leerlingen foto's en video's downloaden als blijvende herinnering voor later.

Het beeldmateriaal van alle vrolijke activiteiten willen wij gebruiken voor publicaties o.a. via facebook en onze website.

Af en toe worden er opnames gemaakt voor intern gebruik. Dit om de leerkrachten de gelegenheid te geven te kijken naar hun eigen manier van lesgeven en de reacties van kinderen. Uiteraard worden deze opnames niet aan derden getoond. U ontvangt jaarlijks een verzoek om uw toestemming voor het gebruiken van foto's/ video's.



### **Excursies**

De groepsleerkracht organiseert excursies om de lessen natuuronderwijs, techniek en wereldoriëntatie op een meer praktische en concrete wijze vorm en inhoud te geven. Activiteiten die hieronder vallen zijn o.a. een bezoek aan de boerderij, de supermarkt, het technieklokaal of Westerbork. Ook zijn er activiteiten rondom school: kriebelbeestjes zoeken of met een schepnetje de sloot verkennen. Zo nodig worden bij dit soort activiteiten om ouderhulp gevraagd indien extra begeleiding bij deze activiteiten onontbeerlijk is. Natuurlijk maken we ook gebruik van aanbieders van dit soort activiteiten.



### **Inloop**

Iedere morgen gaat om kwart over acht de deuren open. De leerlingen mogen in de groep aan het werk gaan. Leerlingen van de groepen 3 t/m 8, die nog buiten willen spelen mogen dit. De leerlingen van groep 1-2 gaan allemaal naar binnen. Ouders kunnen de leerkrachten even kort spreken. Bij complexe gesprekken graag een afspraak maken om op een ander moment uitvoeriger met elkaar te kunnen praten. Om half negen gaat iedereen naar binnen. Tot kwart voor negen kunnen de kinderen met een eigen gekozen opdracht aan de slag (groep 1/2 tot 9 uur) of verder gaan waar ze mee bezig waren. Uitgangspunten:

- Een gezellig begin van de ochtend.
- De leerlingen kunnen direct bezig gaan: ze hoeven niet te wachten.
- Door eerst zelf een keuze te mogen maken, kunnen ze zich daarna beter concentreren op de leerstof die aan bod komt.
- Kinderen kunnen op hun eigen manier (niveau) de opdracht uitvoeren.
- De leerlingen leren zelfstandig problemen op te lossen; vragen elkaar om hulp.
- De leerlingen zijn "samen-lerend" bezig.
- Opdrachten aanpassen aan de interesse van het kind.
- De leerlingen zijn spelenderwijs bezig met leerstof die we eerder klassikaal behandelen (bijv. biologie, rekenen, meten/wegen) taal (speel en lees set o.a.)
- De leerkracht heeft tijd voor R.T. (hulp aan individuele leerlingen of groepjes)

### **Bewegingsonderwijs**

Kiezel en Kei is een Beweegwijsschool.

Zoals bekend is er breed maatschappelijk aandacht voor bewegen, lifestyle en gezondheid. Het is duidelijk dat een gedeelte van de opgroeiende jeugd te weinig beweegt. Beweegwijs heeft – vanuit de onderwijspraktijk - een concept bedacht om bewegen een kwaliteitsplek in de school te geven.

Ook op onze school is aandacht voor bewegen en een gezonde levensstijl. Tijdens de inloop (iedere morgen van 8.30 uur tot 8.45 uur) gaan de Valk-uilen (leerlingen van groep 7/8) een sport aanleren bij de leerlingen van groep 1 tot en met 8. Dit gebeurt op het schoolplein of in de speelzaal. De leerkracht komt regelmatig voorbij om te kijken of alles lukt.

De pleinsport vindt plaats voor, tussen en na schooltijd. Verschillende sportactiviteiten worden 's morgens voor schooltijd klaargezet. De leerlingen kunnen onder andere voetballen, hockeyen, basketballen, tennissen, korfballen en tafeltennissen. De sportactiviteiten wisselen regelmatig. Ook voor individuele sporten is ruim aandacht. Zo zijn er eenwielers en pedalo's, stelten en diverse 'circusactiviteiten'.

### **Gymlessen**

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door de vakleerkracht van Beweegwijs.

Maandag: groep 3 t/m 8 in sporthal 't Timpke

Woensdag: pleinles voor groep 1 t/m 8

### **Zwemles**

Groep 3/4 zwemt vanaf januari t/m juni op woensdagochtend van 11.15 uur tot 12.15 uur.

### **Sporttoernooien**

*Gedurende het schooljaar vinden er tal van sportactiviteiten plaats buiten schooltijd. Onze school kan hieraan meedoen, mits er voldoende ouders zijn om de groepen leerlingen te begeleiden. Middels de folder ouderhulp kunt u zich opgeven voor het begeleiden van een groep leerlingen tijdens een sporttoernooi. De leerkrachten volgen de toernooien uiteraard met belangstelling. Zij zullen echter niet op alle toernooien aanwezig zijn. Dit heeft te maken met keuzes die gemaakt moeten worden bij het indelen van de tijd van de leerkrachten. Het werken met de leerlingen en hun individuele begeleiding staat voorop.*



### **Buitenspel**

*Voor schooltijd en in de pauze is er voor alle kinderen de gelegenheid buiten te spelen op het schoolplein. Vanaf 8.15 uur en in de pauzes is er toezicht op het plein. De leerlingen van groep 1-2 spelen dagelijks buiten onder schooltijd (mits het weer dit toelaat). De andere groepen spelen af en toe onder schooltijd buiten, indien daar gelegenheid voor is. We besteden veel aandacht aan bewegen. Dit vindt voornamelijk tijdens pauzes en de inloop plaats in de speelzaal of buiten.*

### **Levensbeschouwelijk onderwijs**

*In de groepen 7 en 8 bestaat de mogelijkheid tot het volgen van levensbeschouwelijk onderwijs. Er wordt één les per week gegeven, deze les duurt 45 minuten.*

### **Huiswerk**

*In de onder- en middenbouw krijgen de kinderen soms opdrachtjes mee naar huis, dat kan variëren van iets verzamelen tot het voorbereiden van een dictee of overhoring. In groep 7/8 wordt gericht huiswerk opgegeven, dit tevens ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het "werken aan huiswerk" moet dan ook meer gezien worden als een leerproces. Niet altijd mag worden verwacht, dat het kind de opdracht(en) geheel zelfstandig kan uitvoeren. Uw belangstelling en hulp worden dan natuurlijk van harte op prijs gesteld.*

### **Verjaardagen**

#### **Leerlingen**

*Als een leerling jarig is wordt hier op school aandacht aan besteed. De leerling mag trakteren, met vriendjes de klassen rond en er wordt voor hem/haar gezongen in de eigen groep. Mocht uw kind op een vrije dag jarig zijn, dan is het fijn als u even met de groepsleerkracht overlegt wanneer de verjaardag op school gevierd kan worden. Omdat er regelmatig getrakteerd wordt, vinden wij het fijn en stellen het op prijs als de traktaties gezond zijn.*

#### **Leerkrachten**

*Eén keer per jaar vieren de teamleden gezamenlijk hun verjaardag: de meesters- en juffendag. De kinderen mogen verkleed komen. De leerkrachten zorgen zelf voor de hapjes en de drankjes, dus u hoeft uw kind geen drinken/pauzehapje mee te geven.*

### **Hoofdluiscontrole**

*De ouderwerkgroep 'hoofdluis' controleert enkele malen per jaar alle kinderen en personeelsleden op de aanwezigheid van hoofdluis. Door deze werkwijze kan al in een vroeg stadium hoofdluis effectief worden bestreden.*

### **Voor- en naschoolse opvang**

In het gebouw van Kiezel en Kei is de naschoolse opvang Partou gehuisvest en worden kinderen van 7 tot 13 jaar voor- en na schooltijd en in de vakanties opgevangen. Voor de opvang van kinderen t/m 6 jaar is er een andere locatie in Borculo. Deze kinderen worden bij de klas opgehaald.

### **Voorschoolse opvang**

De voorschoolse opvang is voornamelijk op een andere locatie. De kinderen worden vervolgens op tijd naar school gebracht. Als er veel animo is voor voorschoolse opvang, kan Partou overwegen dit in het gebouw van Kiezel en Kei te doen.

### **Naschoolse opvang inclusief vakantieopvang**

De opvang is altijd aansluitend aan de schooltijden van uw kind. Tijdens de schoolweken kunt u kiezen uit:

- een korte middag (vanaf ca 14.30 uur tot 18.15 uur) en/of
- een lange middag (vanaf ca 11.30 uur tot 18.15 uur)

In de schoolvakanties komt uw kind op dezelfde dagen als in de schoolweken, gedurende de hele dag. Dan kunnen we er echt vakantie van maken. Partou is dan geopend van 7.45 tot 18.15 uur.

Als u incidenteel extra opvang nodig heeft, als aanvulling op de basisafname, dan is dat in overleg met de manager van het kinderverblijf ook mogelijk. Zowel na schooltijd als in de vakanties.



## **5. De leraren**

### **5.1 Wijze van vervanging**

#### **Ziekte**

Wanneer een van de leraren ziek is, wordt de groep in principe waargenomen door een invalkracht. Een enkele maal, als geen invaller kan worden gevonden, moeten wij een andere oplossing zoeken: het verdelen van kinderen over andere groepen of een leerkracht neemt meerdere groepen voor zijn/haar rekening. Wij zullen alles in het werk stellen om te voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd. Er is een protocol "Vervanging bij ziekte" opgesteld. Dit protocol ligt op school ter inzage.

#### **Compensatieverlof of buitengewoon verlof**

Indien de leerkracht compensatieverlof of buitengewoon verlof heeft, wordt deze door een andere leerkracht vervangen.

#### **Na- of bijscholing en studiedagen**

Het onderwijs is altijd in ontwikkeling. De leerkrachten volgen daarom jaarlijks cursussen, zowel op onderwijsinhoudelijk gebied als op het terrein van organisatie. Ook worden conferenties of kwaliteitsdagen bezocht. Leerkrachten, die studieverlof hebben of i.v.m. nascholing afwezig zijn, worden vervangen. Ook worden er studiedagen voor het gehele schoolteam georganiseerd. In het laatste geval heeft uw kind vrij van school. U krijgt uiteraard tijdig bericht.

### **5.2 Begeleiding en inzet van stagiaires**

De teamleden van Kiezel en Kei hebben, tijdens hun eigen studie, dankzij stagescholen de nodige ervaring op kunnen doen, waardoor ze aan hun eigen ontwikkeling hebben kunnen werken. Vandaar dat zij bereid zijn hun ervaringen/werkwijze te delen met stagiaires van de PABO's en onderwijsassistenten. Bijkomend voordeel is dat onze school daarmee ook weer nieuwe ideeën opdoet, hetgeen een verfrissende werking kan hebben.

### **5.3 Scholing van leraren**

De bereidheid en inzet met betrekking tot nascholing is bij de leerkrachten van Kiezel en Kei erg groot, omdat het team van mening is dat kwaliteitsverbetering van het onderwijs bij deskundigheidsbevordering van de leerkracht begint. Elk jaar wordt er een scholingsplan opgesteld, waarbij niet alleen het schoolbelang voorop staat, maar ook rekening wordt gehouden met de individuele wensen.

## 6. De ouders en verzorgers

### 6.1 Contacten met ouders/verzorgers

#### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar wordt er in elke groep een informatieavond verzorgd door de groepsleerkracht van de groep. Op deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht(en) en krijgt u informatie over de groep waar uw kind zit.

#### **10-minuten-gesprekken**

In deze gesprekken worden de vorderingen van de individuele leerlingen met de ouders/verzorgers besproken en ligt het werk van de kinderen ter inzage. De ouders/verzorgers worden voor het eerste en tweede 10-minuten-gesprek door de leerkracht uitgenodigd. Voor het 3e 10-minuten-gesprek kunnen de ouders en/of leerkracht zelf aangeven of een gesprek wenselijk is. De tijden van broertjes en zusjes worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Het 2e en 3e 10-minuten-gesprek is gekoppeld aan het rapport, dat in februari en juni wordt uitgegeven.

#### **Algemene ouderavond**

Deze avond valt onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad. De Medezeggenschapsraad en de Ouderraad leggen verantwoording af voor hun werkzaamheden en activiteiten en presenteren het financieel jaarverslag. Op deze avond vinden ook de ouderraadsverkiezingen en de verkiezing van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad plaats volgens de daarvoor geldende reglementen.

### 6.2 Overige informatieverstrekking

#### **Schoolgids**

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt ieder gezin digitaal de vernieuwde schoolgids. Papier versies liggen in de gang om mee te nemen.

#### **Informatiebrief**

Eenmaal per twee weken ontvangt u een digitale informatiebrief. Hierin staan actuele activiteiten en wetenswaardigheden van school. Als beide ouders hun e-mailadres hebben doorgegeven, ontvangen zij beiden de informatiebrief. Ook is de informatiebrief terug te vinden op onze website: [www.kiezelenkeischool.nl](http://www.kiezelenkeischool.nl).

#### **Informatiebord**

In de gang (bij groep 1/2) vindt u een informatiebord. Op dit bord hangen aankondigingen etc. Kortom alles wat voor u van belang zou kunnen zijn.

#### **Folderhouder**

Naast het informatiebord hangt een folderhouder met aanvraagformulieren voor verlof en andere wetenswaardigheden. Om mee te nemen.....!

### 6.3 Ouderactiviteiten

#### **Hulp in school**

Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan de ouders een brief over ouderhulp verstrekt. Door middel van een antwoordstrook kunnen de ouders zich dan opgeven voor diverse activiteiten. In de brief staat wat de activiteit inhoudt en zo mogelijk wanneer het is. Voordat we met een bepaalde activiteit starten, wordt de groep ouders, die zich heeft aangemeld, geïnstrueerd. Duidelijk is uiteraard, dat bij alle door school georganiseerde activiteiten, waarbij ouderhulp wordt gevraagd, de supervisie en eindverantwoordelijkheid altijd bij het onderwijzend personeel behoort te liggen. Indien te veel ouders aangemeld zijn voor een bepaalde activiteit, maakt de groepsleerkracht een keuze. Alle ouders die zich opgegeven hebben, krijgen tijdig bericht of ze al dan niet de desbetreffende activiteit begeleiden.

## **Ouderraad**

*De OR is van groot belang voor een goed functionerende school. De taken van de OR zijn divers.*

*Onderstaand zijn de meest belangrijke opgesomd:*

*De bloei van de school bevorderen*

*De interesse van ouders in de school bevorderen*

*Het bevorderen van ondersteunende werkzaamheden door ouders*

*Belangen van de ouders behartigen bij MR en schoolleiding*

*In samenwerking met de school organiseren van festiviteiten zoals*

*- schoolreisjes*

*- sponsorloop*

*- kerst*

*- sinterklaas*

*- eindejaarsfeest*

*- hapjesmarkt*

*- enzovoort*



*In tegenstelling tot de Medezeggenschapsraad is de Ouderraad (OR) niet wettelijk verplicht. Zij heeft vaak een lagere drempel dan de MR en er kunnen meer ouders aan mee doen. Zij kan voluit opkomen voor de belangen van de ouders/leerlingen.*

*De OR kent een aantal bevoegdheden. Zo is de OR bevoegd om gevraagd of ongevraagd (schriftelijk) advies uit te brengen aan de MR over zaken die de ouders in het bijzonder aangaan. Een MR mag een advies van de OR niet zomaar naast zich neerleggen. Verder kan de OR de vertegenwoordigers van ouders in de MR gevraagd en ongevraagd adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van de stichting / school.*

*De OR vergadert in beginsel openbaar en bij elke vergadering is tenminste één personeelslid aanwezig. De OR streeft verder naar een optimale samenwerking met de MR en het team van leerkrachten.*

*Eenmaal per jaar wordt een ouderavond gehouden in gezamenlijk overleg met de MR en de schoolleiding. Deze ouderavond is gewijd aan de bespreking van het jaarverslag van de secretaris van de OR, de nog uit te voeren werkzaamheden voor het komend schooljaar en het financieel verslag van de penningmeester, alsmede de begroting van het komende schooljaar. In deze ouderavond wordt ook de MR in de gelegenheid gesteld om het jaarverslag van de MR toe te lichten en aan te geven wat het komende schooljaar aan belangrijke punten op de MR agenda staan.*

## **6.4 Inspraak**

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

*De Medezeggenschapsraad (MR) is een groep ouders en leerkrachten, die nauw bij de school betrokken is.*

*Met de MR hebben ouders directe inspraak om de school beter te laten functioneren, door praktisch ideeën aan te dragen of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken. Wanneer u deel uitmaakt van de Medezeggenschapsraad, heeft u direct invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs.*

*Het gaat daarbij bijvoorbeeld om zaken als hoe de school omgaat met pesten, zorgen voor veiligheid op school, de tussen- en naschoolse opvang, de klassenindeling, de omgang met zorgkinderen, het gebruik van ICT in school.*

*De MR mag zich bezighouden met alle zaken die de school aangaan. Daarover kan de MR-advies uitbrengen aan de schooldirectie. De schooldirectie moet verder over heel veel zaken waarover het besluiten wil nemen eerst de MR raadplegen. Deze bevoegdheid is wettelijk vastgelegd. De MR kan er in een aantal zaken zelfs voor zorgen dat een besluit niet wordt uitgevoerd.*

### **Opzet MR**

*De leden worden gekozen door de groep waar ze uit voortkomen, dat wil zeggen:*

*De oudergeleding (2 personen) wordt gekozen door de ouders van kinderen op onze school. Zij vertegenwoordigen die ouders en komen op voor de belangen van ouders en leerlingen.*

*De leerkrachtgeleding (2 personen) wordt gekozen uit het team. Zij vertegenwoordigen de belangen van het team.*

*De locatiecoördinator zit niet in de MR, maar bezoekt wel bijna alle vergaderingen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en mogen dus ook door ouders worden bezocht. De MR stelt het enorm op prijs dat ouders komen tijdens deze avonden. Aanwezige ouders krijgen ook de mogelijkheid om bepaalde zaken op dat moment aan de orde te stellen binnen de MR.*

*Daarnaast kan de MR speciale ouderavonden houden bij bijzondere zaken (zoals bijvoorbeeld moeilijkheden bij klassenindelingen, klassensplitsingen e.d.) of voor informatie over ontwikkelingen op onderwijsgebied die de ouders direct aangaan.*

*Hebt u zaken die de MR aangaan of wilt u meer informatie over de MR, dan kunt u contact opnemen met de leden van de MR.*

*Wat is het doel van de MR van de Kiezel en Kei?*

*De MR van de Kiezel en Kei zet zich ervoor in om op een actieve manier (gevraagd en ongevraagd) mee te denken en te bouwen aan een sterke school. We willen daarbij de belangen van de kinderen, ouders, leerkrachten en school optimaal behartigen.*

### **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

*Dit is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle openbare basisscholen van de stichting OPONOA. Iedere MR stuurt één lid als afgevaardigde naar de GMR. Binnen de GMR worden diverse beleidsmatige zaken besproken die voor de stichting als geheel gelden. Dit zijn zaken zoals het beleid ten aanzien van ICT-gebruik, onderhoud panden, taakbeleid leraren.*

## **6.5 Klachtenprocedure**

*Als u klachten hebt over de gang van zaken op school, kunt u dit het best eerst melden aan de school zelf, aan de groepsleerkracht, de locatiecoördinator of aan de interne contactpersoon. U krijgt te horen hoe en wanneer uw klacht eventueel opgelost kan worden. Onze school heeft een klachtenregeling onderwijs. Deze regeling ligt ter inzage op onze school. Wanneer u een klacht niet wilt voorleggen aan de groepsleerkracht, locatiecoördinator of vertrouwenspersoon, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.*

*De externe vertrouwenspersoon is door het bestuur aangesteld. Hij/zij is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in deze hoedanigheid verneemt. In eerste instantie wordt nagegaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Ook wordt bekeken of de klacht aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan, indien van toepassing, hulp verlenen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.*

## **6.6 Vrijwillige ouderbijdrage**

*De ouderraad organiseert, met het team, allerlei leuke activiteiten zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, hapjesmarkt en natuurlijk het schoolreisje. Daarvoor vragen wij de ouders een vrijwillige bijdrage. Ouders zijn niet verplicht om een ouderbijdrage te betalen, maar genoemde activiteiten voor uw kind kunnen alleen worden georganiseerd dankzij uw bijdrage. Mocht er sprake zijn van een probleem bij het betalen van de bijdrage, dan wordt er in samenspraak met de betreffende ouder, locatiecoördinator en penningmeester van de OR naar een oplossing gezocht. De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de MR vastgesteld op de jaarlijkse ouderavond in oktober. De schoolreisbijdrage is afhankelijk van de groep waarin de leerling zit. Uiteraard is een meerdaagse schoolreis duurder dan een reisje van een dag. De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit een algemene bijdrage voor de festiviteiten op school van € 24,- per kind. Daarnaast een schoolreisbijdrage, die afhankelijk is van de groep waarin Uw kind zit.*



*Voor het vorige schooljaar waren de bedragen als volgt:*

- Groep 1 en 2: € 24,- + € 22,- = € 46,-
- Groep 3 en 4: € 24,- + € 23,- = € 47,-
- Groep 5 en 6: € 24,- + € 25,- = € 49,-
- Groep 7 en 8: € 24,- + € 50,- = € 74,-

## 6.7 Sponsoring

Indien de school gebruik maakt van sponsoring, zal dat gebeuren met inachtneming van het convenant, zoals dat door de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en vijftien organisaties in februari 2009 is ondertekend. In overeenstemming met de wet Medezeggenschap Onderwijs zal het sponsorbeleid met instemming van de MR worden toegepast.

## 7. De ontwikkeling van het onderwijs

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

#### **Meerjarenplanning 2019/2023**

Het schoolplan 2019/2023 wordt door de MR en het bevoegd gezag (OPONOA) vastgesteld en bevat de meerjarenplanning 2019/2023. Onderstaande planning voor het schooljaar 2019/2020 is daar een onderdeel van.

#### **De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

Het onderwijs is altijd in ontwikkeling. Dat geldt ook voor onze school. In ons onderwijs streven wij ernaar de instructie en verwerking van opdrachten voor alle kinderen toegankelijk te maken. Soms houdt dit in dat een leerling op eigen niveau werkt, andere keren betekent dit dat instructie en verwerking aangepast worden aan de ontwikkeling van het kind, zodat hij/zij kan meedoen met de rest van de groep

Samen werken en samen leren vinden wij belangrijk. Naast klassikaal onderwijs zorgen wij er ook voor dat de leerlingen zelfstandig kunnen werken. Wij proberen de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten door de leerlingen regelmatig te laten kiezen.

Voor komend schooljaar zijn er diverse ontwikkelingstrajecten.

Werken met kwaliteitskaarten in een cyclisch model.

Oriëntatie op en implementatie van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie.

Groepsdoorbrekend werken tijdens plusateliers.

Het samenwerkend leren in onderwijsteams met andere scholen op OPONOA - niveau.



## 7.2 Externe contacten

### **Inspectie**

*Ons onderwijs stemmen wij af op de kerndoelen, die het ministerie voor het basisonderwijs stelt. De inspectie bezoekt de school vanuit haar toezichhoudende taak en brengt over het schoolbezoek verslag uit aan het schoolbestuur.*

### **Peutergroei Partou**

*De meeste kinderen die worden aangemeld komen van "peutergroei Partou". Peutergroei is het antwoord van Partou kinderopvang op de financiële veranderingen vanuit de overheid. Het doel is om alle kinderen vanaf 2 jaar de kans te bieden een voorschoolse voorziening te bezoeken. Het activiteiten aanbod is gelijk aan wat ouders gewend zijn in de oorspronkelijke peuterspeelzaal. Kinderen tussen de twee en de vier jaar kunnen gebruik maken van het aanbod Peutergroei. In voorkomende gevallen is er een gesprek met ouders en de peuterleidster m.b.t. de ontwikkelingen van 't kind.*

### **Scholen voor Voortgezet Onderwijs**

*Bij aanmelding is er schriftelijk contact, altijd volgt er een mondelinge overdracht. Vaak is er in het eerste brugjaar van de schoolverlaters nog contact over de voortgang van de leerling. De scholen sturen regelmatig de rapportages op.*





## 8. De resultaten van het onderwijs

### 8.1 Tevredenheidsonderzoeken

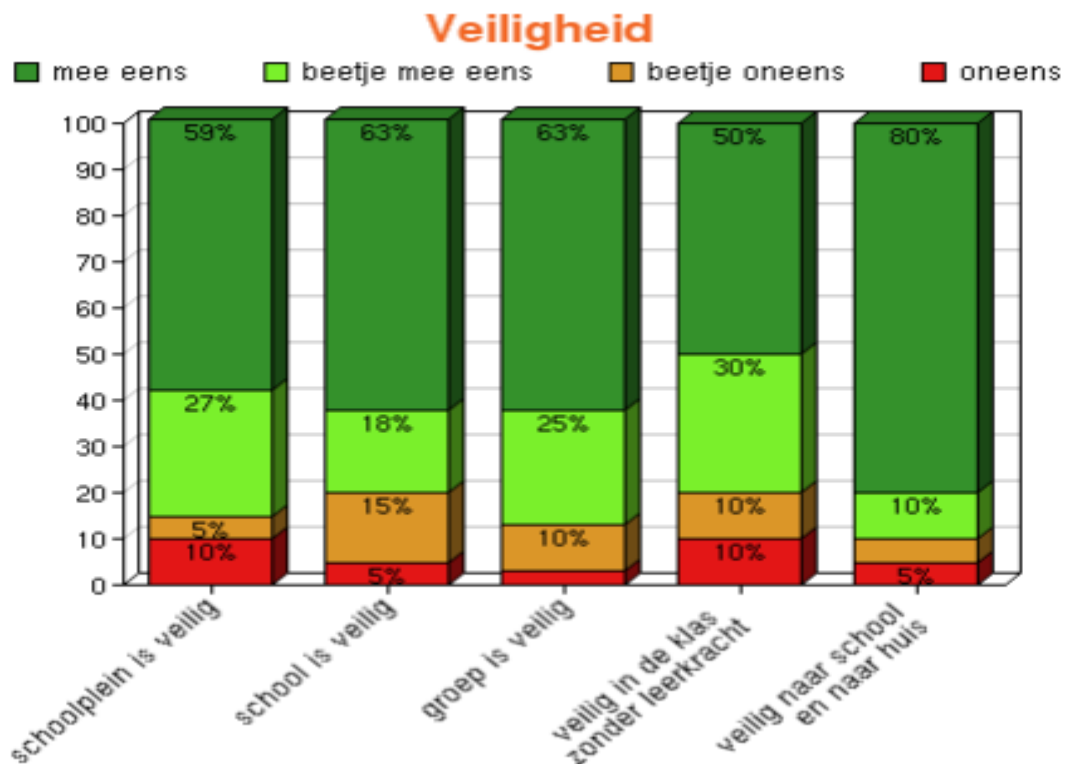
Onderstaande overzicht bevat een korte samenvatting van de resultaten in schooljaar 2018-2019

Leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO)

verwijzing: zie rapport leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO) – School & Innovatie Groep

#### Leerlingtevredenheidsonderzoek

Om als school voortdurend te blijven werken aan de kwaliteit, hebben we ook zicht nodig op de mate en hoedanigheid van eventueel pestgedrag, en daarmee samenhangend de veiligheid, op school. De jaarlijkse onderzoeken van de School & Innovatie Groep helpen ons om inzicht te krijgen in onder andere tevredenheid en veiligheid. Het doel van het onderzoek is het meten van pestgedrag/veiligheid in de school. De resultaten kunnen als leidraad dienen om als team zicht te krijgen op de mate en hoedanigheid van pestgedrag en de veiligheid op school. Op basis van de onderzoeksresultaten maken wij beleid op school om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken en de veiligheid te verbeteren/optimaliseren. Omdat 'veiligheid' voor sommige leerlingen een lastig begrip kan zijn, was in de vragenlijst een korte omschrijving van veiligheid opgenomen. Veiligheid is omschreven als: Als je je veilig voelt op school, dan heb je plezier en voel je je fijn. De kinderen en leerkrachten gaan op een goede manier met elkaar om en jij hebt een leuk contact met je klasgenoten. Als je je niet veilig voelt op school, voel je je niet fijn. Bijvoorbeeld omdat je bang bent voor sommige kinderen of omdat er veel ruzie is. Of omdat je denkt dat de leerkracht niet ingrijpt bij ruzie of pestgedrag. Uit het onderzoek bleek dat een groot deel van de leerlingen van groep 6 t/m 8 (de doelgroep van het onderzoek) zich veilig voelt op school. Op basis van de onderzoeksresultaten hebben wij verder onderzoek naar het veiligheidsgevoel van leerlingen op het schoolplein en in de groep gedaan. Daar zijn vervolgvragen op uitgezet.



## Ouderbetrokkenheidsonderzoek

### Ouderbetrokkenheidsonderzoek (OBO)

verwijzing: zie rapport ouderbetrokkenheidsonderzoek (OBO) – School & Innovatie Groep

In schooljaar 2016-2017 is er onder de ouders een ouderbetrokkenheidsonderzoek gehouden. Dit wordt eens per twee jaar gehouden. De resultaten van het onderzoek worden besproken met de MR. Het ouderbetrokkenheidsonderzoek ligt ter inzage op school.

De ouders van OBS Kiezel en Kei waarderen de school met het cijfer (schaal 1 - 10)

8.1

De gemiddelde ouderbetrokkenheidsscore (schaal 1 - 100) van OBS Kiezel en Kei is

86

Ouderbetrokkenheid 3.0	Score
Gelijkwaardig	85
Samen verantwoordelijk	85
Verantwoordelijk voor elkaar	84

Dimensie	Score	Dimensie	Score	Dimensie	Score	Dimensie	Score
Ondersteunen	85	Verbinden	86	Participeren	84	Beleving	86

Ondersteunen	Score	Verbinden	Score	Participeren	Score	Beleving	Score
Educatieve relatie	81	Gastvrijheid	94	Actieve deelname ouders	82	Kwaliteit	90
Didactische relatie	80	Relatie	89	Organisatie	85	Welzijn kind	93
Pedagogische relatie	84	Educatieve relatie	83			Veiligheid	91
Informatie	84	Pedagogische relatie	88			Gebouw en omgeving	71
Schoolloopbaan	94	Informatie	85				
Attitude	84	Extra zorg	76				
		Actieve deelname ouders	85				
		Attitude	91				

Bovenstaande kengetallen drukken in één getal op schaal van 0 tot 100 de score op ouderbetrokkenheid uit. Door middel van stoplichtkleuren wordt aangegeven of er sprake is van een zeer sterk punt (donkergroen)- of een sterk punt van de school (groen), een aandachtsgebied (oranje) of een verbeterpunt (rood). Er is sprake van een (zeer) sterk punt als een categorie 85 of hoger scoort, van een sterk punt als de score 65 t/m 84 is, van een risicopunt als de score 50 t/m 64 is en van een verbeterpunt als de score lager dan 50 is.

Bovenstaande kengetallen drukken in één getal op schaal van 0 tot 100 de score op ouderbetrokkenheid uit. Door middel van stoplichtkleuren wordt aangegeven of er sprake is van een sterk punt van de school (groen), een aandachtsgebied (oranje) of een verbeterpunt (rood). Er is sprake van een sterk punt als een categorie 68 of hoger scoort, van een risicopunt als de score 60 t/m 67 is en van een verbeterpunt als de score lager dan 60 is.

## 8.2 Uitstroomgegevens

### Uitstroomgegevens schooljaar 2018-2019

- VMBO Basis en kader: 3 leerlingen
- VMBO Kader, gemengde en theoretische leerweg: 4 leerlingen
- VMBO Theoretische leerweg/HAVO: 2 leerlingen
- HAVO/ VWO: 1 leerling
- VWO: 2 leerlingen

### Uitstroomgegevens schooljaar 2017-2018

- VMBO Basis en kader: -
- VMBO Gemengd en theoretische leerweg: 3 leerlingen
- VMBO Theoretische leerweg/HAVO: 2 leerlingen
- HAVO/VWO: 5 leerling
- VWO: 1 leerling

#### *Uitstroomgegevens schooljaar 2016-2017*

- *Praktijkonderwijs: -*
- *VMBO Basis en kader: -*
- *VMBO Gemengd en theoretische leerweg: 2 leerlingen*
- *VMBO Theoretische leerweg/HAVO: 2 leerlingen*
- *HAVO/VWO: 6 leerling*
- *VWO: 1 leerling*

#### *Uitstroomgegevens schooljaar 2015-2016*

- *VMBO Basis en kader: 3 leerlingen*
- *VMBO Kader, gemengde en theoretische leerweg: 2 leerling*
- *VMBO Theoretische leerweg/HAVO: - 1 leerling*
- *HAVO/ VWO: 2 leerlingen*

### 8.3 Centrale Eindtoets

*De gemiddelde score van groep 8 in schooljaar 2017-2018 op de Centrale eindtoets was 541,6. Kiezel en Kei behoorde tot schoolgroep 5 op basis van 5% leerlingen met een leerlinggewicht.*

## 9. Regeling school- en vakantietijden

### 9.1 Schooltijden

#### Groep 1 t/m 4

<i>maandag</i>	<i>8.30 - 14.30 uur</i>
<i>dinsdag</i>	<i>8.30 - 14.30 uur</i>
<i>woensdag</i>	<i>8.30 - 12.30 uur</i>
<i>donderdag</i>	<i>8.30 - 14.30 uur</i>
<i>vrijdag</i>	<i>8.30 - 12.00 uur</i>

#### Groep 5 t/m 8

<i>maandag</i>	<i>8.30 - 14.30 uur</i>
<i>dinsdag</i>	<i>8.30 - 14.30 uur</i>
<i>woensdag</i>	<i>8.30 - 12.30 uur</i>
<i>donderdag</i>	<i>8.30 - 14.30 uur</i>
<i>Vrijdag</i>	<i>8.30 - 14.30 uur</i>

*De overheid heeft bepaald hoeveel uren de leerlingen per jaar tenminste naar school moeten. Voor de jongere kinderen is dat minder dan voor de oudere kinderen. Elke schooldag mag maximaal vijf en een half uur duren. De groepen 1 t/m 4 maken minimaal 880 uur per jaar; de groepen 5 t/m 8 minstens 1000 uur.*

#### **Aanvang schooltijd**

*De kinderen mogen een kwartier voor aanvang op school komen. Mocht u genoodzaakt zijn uw kind(eren) wat eerder naar school te laten gaan, dan is dat incidenteel mogelijk, overlegt u dat dan even met de desbetreffende leerkracht. Wij waarderen het als u zo'n probleem op een andere wijze oplost (bijv. m.b.v. kennissen).*

#### **Maatregelen ter voorkoming en bestrijding schoolverzuim**

*De leerkrachten houden dagelijks de absentielijst bij. Als uw kind ziek is, meldt u dat dan voor 08.30 uur. Als er geen melding binnen is gekomen en uw kind is wel afwezig, wordt contact met u opgenomen, aangezien we ons dan toch ongerust maken. Graag willen we u erop attent maken dat later komen i.v.m. uitslapen na een feest en tandartsbezoek onder schooltijd niet gewenst is. Dit soort onderbrekingen zijn zowel voor uw kind als voor de leerkracht erg vervelend. De groepsleerkracht en met name uw kind kunnen daar onnodig extra problemen/werk mee hebben.*

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim (afwezigheid zonder toestemming) moet door ons aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Berkelland worden gemeld.

## **9.2 Vakanties 2019/2020**

De schoolvakanties zijn in overleg met de overige Borculose basisscholen vastgesteld. Er is ook rekening gehouden met de vakanties van het Voortgezet Onderwijs. Voor zover wij nu weten, komen de vakanties bijna geheel overeen met de vakanties van het Voortgezet Onderwijs in Borculo. Alleen de april/meivakantie wijkt op een paar dagen af.

Herfstvakantie 21 t/m 25 oktober 2019

Kerstvakantie 23 december 2019 t/m 3 januari 2020

Voorjaarsvakantie 24 februari t/m 28 februari 2020

Goede vrijdag en 2e Paasdag 10 april en 13 april 2020

April/Meivakantie 27 april t/m 8 mei 2020

Hemelvaartsdag + vrijdag 21 en 22 mei 2020

2e Pinksterdag 1 juni 2020

Zomervakantie 20 juli t/m 28 augustus 2020

*De studiedagen voor het komende jaar vallen op:*

*9 oktober, 25 november, 3 februari, 10 april en 29 juni*

## **9.3 Verlofregeling**

*Bij bepaalde omstandigheden kan een leerplichtige leerling schoolverlof krijgen, buiten de door de school vastgestelde vakantiedagen om. De mogelijkheden zijn echter beperkt. Voor elk verlof voor uw leerplichtige zoon, dochter of huisgenoot dient u een formulier in te vullen met hierop de reden en de duur van het verlof. Dit formulier kunt u aanvragen bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de locatiecoördinator. U krijgt zo spoedig mogelijk bericht terug of het verlof geoorloofd is of niet. Indien een kind ongeoorloofd afwezig is wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.*

### **Mogelijkheden tot verlof**

*De school mag alleen aan uw verzoek voldoen als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Daarmee worden omstandigheden bedoeld die zich voordoen buiten de wil om van uw zoon, dochter, huisgenoot of uzelf. Bijvoorbeeld:*

*Familieomstandigheden zoals een huwelijk of overlijden van een van uw familieleden (tot en met de 4e graad).*

*Daarbij horen ook de 12 ½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijks jubilea.*

*Extra verlof wegens vakantie (max. 2 weken); indien u als aanvrager door uw werkgever wordt verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. Dit verlof dient u tenminste een maand van tevoren aan te vragen, waarbij u een werkgeversverklaring moet overleggen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan er voor nog vijf extra dagen toestemming worden gegeven. Verlof kan nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden gegeven. Deze regels gelden ook als u (kleine) zelfstandige bent en redelijkerwijs kunt aantonen dat u uw bedrijf niet tijdens schoolvakanties kunt sluiten.*

*Als u een medische of sociale reden hebt voor extra verlof. Dit kan alleen als u een verklaring hebt van uw arts of van een sociale instantie, b.v. Maatschappelijk werk of Riagg.*

### **Onmogelijkheden**

*Extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:*

- *U verlof aanvraagt voor een tweede vakantie;*
- *U één of meer dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen, uw vakantie wordt door anderen betaald, enz). Dit geldt ook als u files wilt vermijden of met anderen meereijdt.*

- *U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken (dit is wettelijk niet meer toegestaan ).*

**Bezwaar/beroep**

*Als u het niet met de beslissing van de directeur eens bent, kunt u bij hem/haar een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken schriftelijk gebeuren. De directeur zal officieel op uw bezwaarschrift reageren. Gaat u niet akkoord met die reactie, dan kunt u nog een beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de rechtbank. Eventueel is hoger beroep mogelijk bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.*

#### 9.4 Spreekuur

*Voor en na schooltijd is er altijd de gelegenheid een afspraak te maken met de groepsleerkracht, de interne begeleider en de locatiecoördinator.*

## 10. Diversen

### **Verkeersveiligheid**

Sommige ouders halen en brengen hun kinderen en soms hun vriendjes per auto naar school. We verzoeken u om bij het in- en uitstappen van deze kinderen goed te letten op de veiligheid van die kinderen en die van andere kinderen.

Dat kan door:

- de auto op een veilige plek te parkeren (dus niet dubbel);
- zo te stoppen dat de kinderen voor school de straat niet hoeven over te steken;
- niet te parkeren op en om de plaatsen waar kinderen meestal oversteken;
- in de schoolomgeving extra te letten op spelende en overstekende kinderen;

Zorgt u er ook voor dat de kinderen die u in uw auto vervoert gebruik maken van de autogordel. De praktijk wijst uit dat die gordel ook, binnen de bebouwde kom op korte afstanden en bij lage snelheid, ernstige verwondingen van kinderen kan voorkomen!

Voor de volledigheid een kort overzicht van de wettelijke regeling:

	<b>Vóór in de auto</b>	<b>Achter in de auto</b>
Jonger dan 3 jaar	kinderzitje verplicht	indien aanwezig: kindersitje verplicht indien niet aanwezig: gordel ook niet verplicht
3 – 12 jaar	kinderzitje verplicht grotere kinderen een zittingverhoger	indien aanwezig: kindersitje of zittingverhoger verplicht indien geen zitje of zittingverhoger aanwezig: gordel verplicht (indien aanwezig)
Ouder dan 12 jaar	autogordel verplicht	gordel verplicht indien aanwezig

### **Calamiteiten**

Bij calamiteiten wordt de school ontruimd. Groepen gaan onder begeleiding naar de glijbaan bij de Kiezel en Kei voor de school. Hier kunnen de kinderen opgehaald worden door de ouders/verzorgers. Kinderen mogen pas mee met ouders/verzorgers, indien de leerkracht/begeleider hiervoor toestemming heeft gegeven. Jaarlijks doen wij een ontruimingsoefening.

### **Verzekeringen**

De school is verzekerd tegen ongevallen, tijdens schoolreizen, excursies, de gymlessen en tijdens lesuren. Als uw kind iets overkomt tijdens de pauzes of voor- en na schooltijd door eigen schuld of schuld van een medeleerling dan geldt uiteraard de eigen W.A.-verzekering van de ouders.

### **Beleid schorsing en verwijdering**

Indien leerlingen ernstige overtredingen op school begaan kan er worden overgegaan tot een schorsing, maximaal 5 dagen. Een schorsing kan in uitzonderlijke gevallen leiden tot een verwijdering. Het bestuur van de stichting OPONOA, waaronder de school valt, is bevoegd over te gaan tot schorsing of verwijdering. De school is gehouden aan de regels die stichting OPONOA hiervoor gesteld heeft.

## 11. *Namen en adressen*

### **School**

OBS Kiezel en Kei  
't Hambroek 54  
7271 HB Borculo  
0545-272450  
[info@kiezelenkeischool.nl](mailto:info@kiezelenkeischool.nl)

### **Personeel**

Hans Wossink  
(interim directeur onderwijsteam Borculo)  
[hanswossink@sbodiemaat.nl](mailto:hanswossink@sbodiemaat.nl)

Wim Onis  
(locatiecoördinator)  
[directie@kiezelenkeischool.nl](mailto:directie@kiezelenkeischool.nl)

Jolanda van Donkelaar  
(groepsleerkracht 1/2)  
[jolanda@kiezelenkeischool.nl](mailto:jolanda@kiezelenkeischool.nl)

Jordi Karnebeek  
(groepsleerkracht 1/2 en 3/4/5)  
[jordi@kiezelenkeischool.nl](mailto:jordi@kiezelenkeischool.nl)

Vera Lensink  
(groepsleerkracht 3/4/5)  
[vera@kiezelenkeischool.nl](mailto:vera@kiezelenkeischool.nl)

Chantal Tolkamp  
(groepsleerkracht 1/2 en IB-er)  
[chantal@kiezelenkeischool.nl](mailto:chantal@kiezelenkeischool.nl)

Ires Temmink  
(groepsleerkracht 6/7)  
[ires@kiezelenkeischool.nl](mailto:ires@kiezelenkeischool.nl)

Climie Rexwinkel  
(groepsleerkracht 6/7 en 8)  
[climie@kiezelenkeischool.nl](mailto:climie@kiezelenkeischool.nl)

Martijn Rouwhof  
(groepsleerkracht 8)  
[martijn@kiezelenkeischool.nl](mailto:martijn@kiezelenkeischool.nl)

Loes Dinkelman  
(onderwijsassistent)

Arjan Nijman  
(vakleerkracht gym)  
[arjan@beweeqwijs.nl](mailto:arjan@beweeqwijs.nl)

### **Conciërge:**

Gerrit Temmink

### **Leden medezeggenschapsraad/Lid GMR**

#### **Oudergeleding**

Whitney McNair  
Jo Janneke van Puffelen

[wmcnair86@gmail.com](mailto:wmcnair86@gmail.com)

#### **Personeelsgeleding**

Ires Temmink [ires@kiezelenkeischool.nl](mailto:ires@kiezelenkeischool.nl)  
Vera Lensink [vera@kiezelenkeischool.nl](mailto:vera@kiezelenkeischool.nl)



**Leden ouderraad**

Tamara Kornegoor (voorzitter)  
Sandra van Ommen (secretaris)  
Ron Vastenhout (penningmeester) 0545-276514

**Leden:**

Annemiek Boer  
Melissa Berkemeijer  
Miriam Pol  
John Grooters

**Personeelsgeleding**

Martijn Rouwhof

De samenstelling van de OR zal in de loop van dit schooljaar wijzigen.

**Stichting OPONOA**

Korenbree 23  
Postbus 16  
7270 AA Borculo  
Tel.: 0545-275166

**Samenwerkingsverband IJssel/Berkel**

Onderwijscoach: Maria Wielens  
Hogestraatje 3 Postbus 4017  
7201 CJ Zutphen 7201 CJ Zutphen  
0575 511 259  
[info@ijsselberkel.nl](mailto:info@ijsselberkel.nl)

**Klachtenregeling - interne vertrouwenspersoon**

Jolanda van Donkelaar

**Klachtenregeling - externe vertrouwenspersoon**

mevr. Y. Kamsma  
088-0931439 / 06-14001672  
[yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)

**Landelijke Klachten Commissie**

Postbus 162  
3440 AD Woerden  
Tel.: 0348-405245

**Peuterspeelzaal 'Peutergroei Partou'**

Heer Rudolfstraat 5  
7271 XH Borculo  
0545-271984

**Kinderdagverblijf Partou**

Hoflaan 2a  
7271 BR Borculo  
Tel.: 0545-274407



## 12. Schoolregels

### Algemeen

De drie kapstokregels, zoals ze hieronder staan, worden na elke vakantie herhaald. Er worden in de klas afspraken gemaakt over gedrag dat past binnen deze regels. Herhaling is voor kinderen erg belangrijk. Hierdoor zullen ze de regels beter kunnen onthouden en de regels zullen steeds duidelijker worden. Omdat er nu maar drie schoolregels zullen zijn en ze regelmatig worden herhaald, kan dit kinderen helpen om zich beter aan de regels te houden.

### Drie kapstokregels

- De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet!
- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

