

OBS Kiezel en Kei

Schoolgids

2021-2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Een woord vooraf	5
1. De school.....	6
1.1 De locatie	6
1.2 Het personeel.....	6
1.3 Het bestuur	6
1.4 De toekomst van OBS Kiezel en Kei	6
2. Waar de school voor staat	7
2.1 Onze kernwaarden.....	7
2.2 Een veilig klimaat	8
2.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) / Privacy.....	8
3. De organisatie van het onderwijs	10
3.1 Het onderwijsteam	10
3.2 De organisatie van de school	10
3.3 Het schoolteam – taken en functies	10
3.4 Inhoud van het onderwijs.....	11
3.5 Overige activiteiten.....	13
3.6 Urentabel	15
3.7 Plattegrond van de school	16
4. De zorg voor kinderen	17
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	17
4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen.....	17
4.2.1 Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)	18
4.2.2 Gesprekken met kinderen	19
4.2.3 Bespreking van het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen.....	19
4.2.4 Het rapport	19
4.3 Specifieke zorg voor de leerlingen.....	19
4.3.1 Passend Onderwijs.....	20
4.3.2 Zorgplicht	20
4.3.3 Samenwerkingsverband IJssel / Berkel.....	20
4.3.4 Schoolondersteuningsprofiel.....	20
4.3.5 Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?	20
4.4 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	22
4.5 Overige voorzieningen	22



4.5.1 Jeugdgezondheidszorg.....	22
4.5.2. Hoofdluisbestrijding.....	23
4.5.3. Onderwijsbegeleiding aan (langdurig) zieke kinderen	23
4.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	24
4.7 Buitenschoolse opvang (bso).....	25
5. De leerkrachten	25
5.1 Het team	25
5.2 Vervanging van een leerkracht	25
5.2.1 Protocol bij geen vervanging	26
5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires	26
5.4 Scholing van leerkrachten.....	27
5.5 Teamoverleg	27
6. De ouders.....	27
6.1 Ouderbetrokkenheid	27
6.2 Ouderparticipatie.....	27
6.3 Informatievoorziening	27
6.4 Medezeggenschapsraad (MR)	28
6.5 Ouderraad (OR).....	29
6.6 Verantwoording	29
6.7 Klachtenprocedure	29
6.7.1 Vertrouwenspersoon	30
6.8 Ouderbijdragen.....	30
6.9 Schoolverzekering voor leerlingen	31
6.9.1 Ongevallenverzekering	31
6.9.2 W.A. / AVP -verzekering	31
6.10 Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO)	31
6.11 Sponsoring	32
6.12 Overige zaken	32
6.12.1 Vragen of problemen	32
6.12.2 Ziek melden	32
6.12.3 Vrij vragen	32
6.12.4 Verjaardagen	32
6.12.5 Pauzehap.....	33
6.12.6 Buitenspel	33
6.12.7 Sporttoernooien	33
7. De ontwikkeling van het onderwijs	34



7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	34
7.1.1.	Kwaliteitsverbeteringen door goede methoden	34
7.1.2.	Kwaliteitsverbetering door goed personeel	34
7.1.3.	Kwaliteitsverbetering door leerlingvolgsysteem	34
7.1.4.	Het schoolontwikkelingsplan	34
7.1.5	Computers	35
7.2	Zorg voor de relatie school en omgeving	35
7.2.1	Samenwerking met andere scholen	35
7.2.3	Samenwerking met andere instellingen	35
8.	Resultaten van het onderwijs	36
8.1	Uitstroomgegevens.....	36
8.2	Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen.....	37
8.3	Tevredenheidsonderzoeken	37
8.3.1	Veiligheidsonderzoek leerlingen	37
8.3.2	Oudertevredenheidsonderzoek.....	38
8.3.3	Tevredenheidsonderzoek personeel	38
9.	Praktische informatie.....	39
9.1	Schooltijden	39
9.2	Vakantietijden.....	39



Een woord vooraf

Van harte welkom in de schoolgids van OBS Kiezel en Kei.

Deze schoolgids is geschreven voor de huidige en de toekomstige ouders* van de leerlingen van OBS Keizel en Kei. Het is bedoeld als informatiebron en als naslagwerk. U kunt lezen hoe wij ons motto '..... vorm geven, wat onze uitgangspunten zijn, hoe de zorg voor de kinderen is geregeld en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs willen continueren en blijven verbeteren. Ook praktische informatie, zoals bijvoorbeeld het vakantierooster, de gymtijden en de groepsindeling vindt u in deze gids.

Daarnaast is deze schoolgids van belang voor het scheppen en in stand houden van een goede band tussen ouders en school. We beschrijven wat u van school kunt verwachten en wat van u als ouder wordt verwacht. Maar de echte sfeer van de school proeft u natuurlijk in de school: u bent dan ook van harte welkom voor een gesprek of een rondleiding!

De schoolgids is geschreven door de directie, in overleg met het leerkrachtenteam en de Medezeggenschapsraad (MR). Het moet een prettig en goed leesbaar document zijn. Daarom stellen we uw reacties zeer op prijs. Mocht u op- of aanmerkingen hebben, of iets missen, neem dan gerust contact met ons op via onderstaande kanalen.

Met vriendelijke groet,
namens het team en de MR van OBS Kiezel en Kei

Gabriëlle Holtschlag
Locatiecoördinator

Contactgegevens:

website: www.kiezelenkeischool.nl

e-mail: info@kiezelenkeischool.nl

adres: Openbare basisschool Kiezel en Kei

't Hambroek 54

7271 HB Borculo

telefoonnummer: 0545-272450



* Met ouders worden alle volwassenen bedoeld die de zorg voor onze leerlingen hebben. Vanwege de leesbaarheid spreken we in deze schoolgids over 'ouders'.

1. De school

OBS Kiezel en Kei is een reguliere, openbare basisschool met ongeveer 60 leerlingen. Op onze school is ieder kind welkom, ongeacht afkomst, culturele identiteit of religie.
Niet apart, maar samen!

1.1 De locatie

OBS Kiezel en Kei is gelegen in 't Hambroek in Borculo. De Kiezel en de Kei, symbolisch geplaatst voor de school, staan voor de bouwstenen voor de toekomst van ieder kind. Het schoolgebouw bestaat uit vier groepslokalen, een speellokaal voor de onderbouw en het wetenschaps- en technieklokaal. Deze lokalen komen allemaal uit in de ruime centrale hal. In de hal is ook onze bibliotheek gevestigd. Aan de zijkant van het gebouw is Kinderopvang Partou gevestigd. Partou verzorgt de peuteropvang en Buitenschoolse opvang in dit deel van ons gebouw. Buiten heeft de school de beschikking over een groot plein.

1.2 Het personeel

Op OBS Kiezel en Kei werken 6 leerkrachten, één zorgcoördinator, één onderwijsassistent, één conciërge, één locatietoördinator en één directeur onderwijsteam. Meer informatie over het personeel leest u in hoofdstuk 5.

1.3 Het bestuur

OBS Kiezel en Kei maakt deel uit van de stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPONOA). Onder stichting OPONOA vallen 14 reguliere basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor hoogbegaafde leerlingen. Alle scholen zijn gevestigd in de Gemeente Berkelland. Stichting OPONOA wordt geleid door het College van Bestuur (CvB). Het CvB wordt ondersteund door administratieve krachten op het stafbureau van stichting OPONOA. Meer informatie over het bestuur vindt u op de website: www.oponoa.nl.



Samen actief voor een rijk onderwijsaanbod

1.4 De toekomst van OBS Kiezel en Kei

In 2025/26 gaan OBS Kiezel en Kei en de H.W. Heuvelschool fuseren. Er ontstaat een nieuwe school met een nieuwe naam waarin de visies van beide scholen samen komen. Op dit moment wordt er nog onderzoek gedaan naar de locatie van de nieuwe school. Het streven is om op deze nieuwe locatie een volledig Integraal Kind Centrum (IKC) neer te zetten. Voor alle twee de scholen kunnen gewoon nieuwe kinderen aangemeld worden. Er worden geen scholen gesloten. De verhuizing en samenvoeging zorgen er alleen maar voor dat de scholen kunnen blijven innoveren en daarmee klaar zijn voor de toekomst.



2. Waar de school voor staat

OBS Kiezel en KeiEen fijne school waar iedereen elkaar kent!

Op OBS Kiezel en Kei gaan kinderen, ouders en leerkrachten met plezier naar school. Samen leggen we de basis voor een goede toekomst. We kijken naar het kind en helpen hem of haar de talenten en interesses te ontdekken en ontwikkelen!

Kinderen, ouders en leerkrachten moeten zich in alle opzichten 'veilig' voelen binnen de school. Dit is de basis voor optimale ontwikkeling van een kind. Een sterke drang naar de hoogste reële resultaten, maar ook een brede ontwikkeling van een kind is waar wij naar streven.

Een kind ontwikkelt zich naar onze mening het beste als hij zelfvertrouwen heeft, goed kan omgaan met anderen (kinderen en leraren) én gestimuleerd wordt om zelf nieuwe zaken te ontdekken (plezier en zelfstandigheid als drijfveer).

Dit onderwijs geven we onder andere vorm door:

- Persoonlijke aandacht in kleine groepen.
- Nauwe samenwerking met Partou (peuter- en kinderopvang).
- Wetenschaps- en technieklokaal.
- Onderzoekend en ontdekkend leren.
- Natuurlijk de kernvakken rekenen, taal, lezen en wereldoriëntatie op alle benodigde niveaus.
- Een veilige school, waar kinderen zich fijn voelen en het beste uit zichzelf halen.
- Bewegingsonderwijs en muziek door een vakleerkracht.
- Extra bewegen door Beweegwijs: leerlingen van groep 8 begeleiden kleine groepjes.
- Engels vanaf groep 1.

2.1 Onze kernwaarden

Persoonlijk

Aandacht voor ieder kind is het belangrijkste binnen onze school. Ons onderwijs is gericht op het welzijn van het kind. Dit bereiken we door zowel de lesstof als de sociaal emotionele vaardigheden aan te bieden op het niveau van het kind. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen als een eigen persoon, met normen en waarden die voor hen belangrijk zijn.

Door de persoonlijke, gelijkwaardige en respectvolle samenwerking met de ouders, door open en transparant te communiceren, kan het kind zich optimaal ontwikkelen.

Betrokkenheid

Een goede ontwikkeling kan niet zonder betrokkenheid van de leerling zelf, van de ouders en van de leerkrachten. De betrokkenheid wordt gerealiseerd door:

- een goed pedagogisch klimaat op basis van een positieve houding en respect voor elkaar,
- een passend lesaanbod: op niveau en gericht op de belevingswereld van de leerlingen.

Samen met de ouders houden we sterk in de gaten dat de leerling met plezier naar school gaat en zich hier veilig voelt.

Zo blijven de kinderen betrokken, krijgen ze zelfvertrouwen en houden ze plezier in het naar school gaan en het leren. De kinderen krijgen de kans om met plezier talenten en vaardigheden te ontdekken en te laten zien.

Samen leren

'Alleen ben je sneller, samen kom je verder.'

Een bekende uitspraak als het gaat om samenwerken. Door samen te leren en samen te werken leren de kinderen van elkaar op zowel cognitief als sociaal gebied. Door samen te



werken wordt de betrokkenheid vergroot en zijn de kinderen actiever met de lesstof bezig. Ook helpt het samenwerken bij de ontwikkeling van het sociale bewustzijn en het sociale gedrag van de kinderen. Het kind leert zichzelf te zijn in de sociale wereld: een mening te vormen en met deze mening om te gaan in een groep.

Bewegen

Bewegen is leuk! En het is ook nog gezond voor je lichaam en je hersenen. Dit past dus helemaal bij OBS Kiezel en Kei: wij willen dat kinderen zich fijn voelen op school, dat ze met plezier komen, zich cognitief goed ontwikkelen en leren hoe ze gezond kunnen leven. Door bewegend te leren, te bewegen tussen lessen door en natuurlijk door goed bewegingsonderwijs, zijn de kinderen de hele dag door actief.

Toekomstgericht

Door in te spelen op de ontwikkelingen van de leerlingen en op de ontwikkelingen in de omgeving, blijven wij steeds verbeteren. Wij willen dat de leerlingen vaardigheden aangeleerd krijgen, waarmee ze optimaal kunnen functioneren in de moderne maatschappij. Dit betekent dat de kinderen leren omgaan met de digitale middelen en media, maar ook hoe zij kennis kunnen vergaren, creatief en probleemoplossend leren denken en een onderzoekende houding krijgen. Wij willen dat de kinderen kunnen ontdekken en nieuwsgierig blijven.

2.2 Een veilig klimaat

Uit onafhankelijk onderzoek blijkt dat er weinig gepest wordt op OBS Kiezel en Kei. Een goede sfeer op school is van groot belang. Daarom werken we gedurende het hele jaar aan het groeps- en schoolklimaat. In het begin van ieder schooljaar wordt de nadruk vooral gelegd op het vormen van goede verhoudingen binnen de groep en het gezamenlijk maken van de regels en afspraken binnen de groep.

Gedurende het schooljaar is er regelmatig aandacht voor de gemaakte afspraken. Om de sfeer in de groep te bevorderen staan de eerste maand van het schooljaar in het teken van de 'Gouden weken'. In deze weken zijn er verschillende activiteiten, vaak in spelvorm, waarbij de leerlingen intensief samen moeten werken en elkaar beter leren kennen. Door aan het begin van het schooljaar veel aandacht te besteden aan deze groepsvorming, voelt ieder zich op zijn plek en is er een goede sfeer in de klas.

Om de veiligheid te waarborgen is er een veiligheidsplan opgesteld. In dit plan wordt aangegeven wat de uitgangspunten zijn en welke werkwijze hierin wordt gevolgd. Hierin is onder andere het Pestprotocol en het Omgangsprotocol opgenomen. Jolanda van Donkelaar is onze veiligheidscoördinator. Zij draagt er zorg voor dat de uitgangspunten in het veiligheidsplan ook daadwerkelijk op de school zichtbaar zijn.

2.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) / Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Op Kiezel en Kei gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyprotocol van stichting OPONOA.

In deze privacyverklaring is omschreven:

- welke persoonsgegevens we verwerken;
- waarom we deze persoonsgegevens verwerken;
- hoe we de persoonsgegevens beveiligen;
- hoe lang we de persoonsgegevens bewaren;



- wat uw rechten zijn in dat verband;
- op welke manier u die rechten kunt uitoefenen.

Het privacy-protocol en een informatieblad voor ouders/verzorgers kunt u vinden op de website www.kiezelenkeischool.nl onder het kopje 'informatie'. Mocht u vragen hebben met betrekking tot dit privacy-protocol kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (fg@oponoa.nl).



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Het onderwijsteam

De scholen binnen de stichting OPONOA, werken onderwijskundig samen in onderwijsteams. OBS Kiezel en Kei werkt, samen met de H.W. Heuvelschool en OBS Noord aan het creëren en verwezenlijken van een gezamenlijke visie op onderwijs.

Het doel van de samenwerking is om elkaar te versterken in kwalitatief goed onderwijs, door kennis en expertise te delen, ervaringen uit te wisselen en samen scholing te volgen.

De gezamenlijke visie wordt gekenmerkt door de volgende waarden:

- Relatie
- Autonomie (zelfstandigheid)
- Competentie (bekwaamheid)

De directeur van dit onderwijsteam is Co van Schaik.

3.2 De organisatie van de school

Ieder jaar worden door de directie, in een zo vroeg mogelijk stadium, de groepen samengesteld voor het nieuwe schooljaar. Hierbij moet rekening gehouden worden met een aantal factoren, zoals:

- de leerlingentelling van 1 oktober;
- het aantal formatieplaatsen dat wordt toegekend aan de hand van die telling;
- het aantal leerlingen per jaarklas;
- volledige- en deeltijdbetrekkingen;
- wensen/voorkeuren van individuele leerkrachten;
- ministeriële maatregelen of juist het uitblijven daarvan.

Afhankelijk van al deze factoren komen we in samenspraak met het team en de MR tot een groepsindeling die op dat moment als meest gunstig wordt gezien.

Op OBS Kiezel en Kei werken we met combinatiegroepen. Dit heeft als voordeel dat de jongere leerlingen van de oudere leerlingen kunnen leren. De oudere leerlingen leren op hun beurt veel van het uitleggen aan jongere leerlingen.

De combinatie klassen zijn voor het schooljaar 2021-2022 als volgt ingedeeld:

- Groep 1-2-3
- Groep 4-5-6
- Groep 7-8

3.3 Het schoolteam – taken en functies

Directeur onderwijsteam

De directeur onderwijsteam, Co van Schaik, is belast met de algehele leiding van acht openbare basisscholen. In Borculo zijn dat de H.W. Heuvelschool, OBS Noord en OBS Kiezel en Kei.

Locatiecoördinator Kiezel en Kei

De locatiecoördinator van de obs Kiezel en Kei, Gabriëlle Holtschlag geeft leiding aan OBS Kiezel en Kei en zorgt dat de dagelijkse, onderwijskundige taken goed verlopen. Zij is tevens locatiecoördinator van OBS de Hofmaat in Neede.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht verzorgt het onderwijs aan één of meerdere groepen.



Zorgcoördinator

Chantal Tolkamp is de zorgcoördinator. De zorgcoördinator ondersteunt en begeleidt de leerkracht bij vragen en zorg over een leerling. Indien blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is het de taak van de zorgcoördinator om het geheel van deze leerlingzorg goed te coördineren en te bewaken. Gesprekken met ouders, leerkrachten, medewerkers van het Samenwerkingsverband IJssel Berkel en andere betrokkenen behoren ook tot de verantwoordelijkheid.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon, Jolanda van Donkelaar, kan worden aangesproken als een ouder en/of kind een klacht heeft m.b.t. pesten, discriminatie, agressie, mishandeling en/of ongewenste intimiteiten op school. De vertrouwenspersoon gaat jaarlijks de groepen in om zich bij de leerlingen bekend te maken als vertrouwenspersoon.

3.4 Inhoud van het onderwijs

Ieder school moet na 8 jaar de kerndoelen, gesteld vanuit de overheid, behaald hebben. Hieronder wordt beschreven hoe OBS Kiezel en Kei invulling geeft aan de verschillende vakken, zodat alle kerndoelen aan bod komen en worden behaald. Binnen het programma dat voor de hele groep is bestemd, wordt er steeds gewerkt op 3 niveaus: de basis voor alle kinderen, plusaanbod voor kinderen die dit nodig hebben en extra instructies/begeleiding voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Daarbij is er nog een variatie mogelijk voor individuele kinderen.

Taalactiviteiten

Taal is van grote betekenis voor de ontwikkeling van het denken van elk kind en voor de communicatie met anderen: een goede beheersing van de gesproken en geschreven taal stelt kinderen in staat zich optimaal te ontplooiën. Vandaar dat dit één van de belangrijkste vakgebieden is binnen het onderwijs. Kleuters komen al op school met een schat aan woorden en kennis van begrippen. De school breidt deze kennis uit en maakt die geschikt als gereedschap voor het verdere leren. De methode Kleuterplein ondersteunt het onderwijs in 1/2.

In groep 3 starten we het aanvankelijk leesonderwijs met de methode: Veilig Leren Lezen. Het stimuleren van leesplezier en het ontwikkelen van leesmotivatie vormen de leidraad.

Bij Nederlandse taal wordt een zinvolle relatie aangebracht tussen de volgende taalonderwijsaspecten: luisteren, spreken, lezen, spellen, stellen en taalbeschouwing. Methode: Taal actief

Naast de Nederlandse taal bieden wij in alle groepen (1 t/m 8) ook Engels aan. Daarvoor gebruiken wij de methode Groove.me, waarbij in groep 5 t/m 8 popmuziek de basis is voor alle lessen.



Rekenactiviteiten

Een kind wil graag “groot” zijn. Een kleuter vraagt daar ook regelmatig naar bij vader, moeder, meester of juf. Zo vergelijkt een kind zich regelmatig met anderen. Op deze wijze

begint de eerste rekenkundige verkenning: begrippen als groot/klein, ver/dichtbij, voor/midden/achter, zwaar/licht leren kinderen spelenderwijs kennen. Dat is nodig als basis voor het latere rekenonderwijs.

Goed leren rekenen is niet alleen het maken van sommetjes, het is ook begrijpen wat ze doen: kennis en inzicht in de wereld van de getallen. Via de methode 'Wereld in getallen', krijgen zij dit ook aangeboden. Via de digitale oefenmethode Muiswerk, oefenen de kinderen op hun eigen niveau en met hun eigen doelen aan het beter leren rekenen.

Wereldoriënterende vakken

Kinderen zien veel interessante verschijnselen in de wereld rondom hen. De school helpt hen die te begrijpen en te ordenen. Vanaf groep 3 gebruiken wij de methode Faqta voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek.

In groep 1 en 2 zit wereldoriëntatie verweven in de verschillende thema's

Regelmatig worden educatieve t.v.-series bekeken als Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de Natuur en het Jeugdjournaal.

Naast de 'gewone' thema's en de methodes, worden projecten gedaan in de groepen, onder andere door het lenen van projectkisten van uit de Natuur- en Milieu Educatie.

Wetenschap en techniek

OBS Kiezel en Kei ziet Wetenschap en techniek als een belangrijk onderdeel voor de toekomst van de kinderen. Dit wordt aangeboden in ons eigen wetenschaps- en techniek lokaal, maar ook klassikaal en in hoeken. Het is deels geïntegreerd in de verschillende vakken en thema's. Wij hebben ook een leerlijn programmeren.

Expressie activiteiten

Muziek

Bij muziekonderwijs staat voorop dat kinderen plezier hebben en krijgen in zingen, in beluisteren van muziek en bewegen op muziek. Vanuit de stichting Muziek en Kunstwijs worden de muzieklessen gegeven door een vakleerkracht.

Beeldende vorming (Handvaardigheid/Tekenen)

Deze lessen bestaan uit handvaardigheid en tekenen, waarbij alle gangbare technieken en materialen aan bod komen.

Dit schooljaar wordt het team begeleid in de procesgerichte didactiek op het gebied van beeldende vorming. Dit houdt in dat er niet gekeken wordt hoe het eindproduct er uit moet zien, maar dat de leerlingen meer vanuit de eigen creativiteit aan het werk gaan en hierbij worden begeleid door de leerkracht.

Lichamelijke opvoeding

In alle groepen worden de lessen lichamelijke opvoeding gegeven door een vakleerkracht. Groep 1 en 2 hebben 1 keer in de week 45 minuten gym in het speellokaal. Groep 3 t/m 8 heeft 1 keer in de week 1 uur gym in sporthal 't Timpke. Na de gymnastieklessen is het zeer wenselijk dat de kinderen van de groepen 5 t/m 8 om hygiënische redenen douchen. Naast het bewegingsonderwijs binnen, hebben alle groepen 30 minuten in de week gym op het plein. Hierbij wordt aandacht besteed aan het actief bewegen buiten en worden spellen aangeleerd, die ook na schooltijd goed gespeeld kunnen worden.

In groep 3 en 4 krijgen de kinderen 20 zwemlessen van een uur in zwembad 't Timpke, zodat elk kind in staat wordt gesteld de zwemvaardigheid te verbeteren / onderhouden.

Tijdens de pauzes en voor schooltijd wordt er op het plein gespeeld volgens de visie van Beweegwijs. Dit betekent dat we gebruik maken van uitdagend speel- en spelmateriaal, dat



regelmatig rouleert. De spellen worden begeleid door de kinderen van groep 7-8 die door een beweegcoach van Beweegwijs worden geïnstrueerd.

Sociale ontwikkeling

Het is belangrijk dat de kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. De sociale ontwikkeling loopt de hele dag door en kan op alle momenten aan bod komen, afhankelijk van voorkomende situaties.

Naast de dagelijkse gang van zaken, wordt er ook structureel aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling in de vorm van lessen.

Tijdens de eerste drie weken van het schooljaar wordt er in iedere groep gewerkt aan het klassenklimaat. Dit houdt onder andere in dat er verschillende activiteiten zijn waarbij de leerlingen leren omgaan met elkaar en samen de regels voor de groep opstellen en ondertekenen. Met hulp van de SOEMO(sociaal-emotionele)-kaarten wordt aandacht besteed aan het omgaan met de ander en jezelf

Actief burgerschap en sociale integratie

We laten kinderen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen om te gaan met anderen en we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en de diversiteit daarin.

Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument met diverse aspecten.

Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar maakt integraal en vanzelfsprekend onderdeel uit van de kenmerken van openbaar onderwijs, de waarden en normen die daarmee gepaard gaan en zijn verwerkt in methoden van wereldoriëntatie en levensbeschouwelijk onderwijs.

Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs (GVO/HVO) kan worden gegeven. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er zijn vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs) en vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen.

Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

3.5 Overige activiteiten

Huiswerk

In de onder- en middenbouw krijgen de kinderen soms opdrachtjes mee naar huis, dat kan variëren van iets verzamelen tot het voorbereiden van een dictee of overhoring. In groep 7/8 wordt gericht huiswerk opgegeven, dit tevens ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het "werken aan huiswerk" moet dan ook meer gezien worden als een leerproces. Niet altijd mag worden verwacht, dat het kind de opdracht(en) geheel zelfstandig kan uitvoeren. Uw belangstelling en hulp worden dan natuurlijk van harte op prijs gesteld.



Excursies

De groepsleerkracht organiseert excursies om de lessen natuuronderwijs, techniek en wereldoriëntatie op een meer praktische en concrete wijze vorm en inhoud te geven. Activiteiten die hieronder vallen zijn o.a. een bezoek aan de boerderij, de supermarkt, het technieklokaal of Westerbork.

Ook zijn er activiteiten rondom school: kriebelbeestjes zoeken of met een schepnetje de sloot verkennen. Zo nodig worden bij dit soort activiteiten om ouderhulp gevraagd indien extra begeleiding bij deze activiteiten onontbeerlijk is.

Natuurlijk maken we ook gebruik van aanbieders van dit soort activiteiten.

Inloop

Iedere morgen gaat om kwart over acht de deur open.

De leerlingen mogen in de groep aan het werk gaan.

Leerlingen van de groepen 4 t/m 8, die nog buiten willen spelen mogen dit. De leerlingen van groep 1-2-3 gaan allemaal naar binnen. Ouders kunnen de leerkrachten even kort spreken. Bij complexe gesprekken graag een afspraak maken om op een ander moment uitvoeriger met elkaar te kunnen praten.

Om half negen gaat iedereen naar binnen. Tot kwart voor negen kunnen de kinderen met een eigen gekozen opdracht aan de slag (groep 1-2-3 tot 9 uur) of ze gaan verder met de activiteit waar ze mee bezig waren.



De uitgangspunten voor de inloop zijn:

- De leerlingen kunnen direct bezig gaan: ze hoeven niet te wachten.
- Door eerst zelf een keuze te mogen maken, kunnen ze zich daarna beter concentreren op de leerstof dat aan bod komt.
- Kinderen kunnen op hun eigen manier (niveau) de opdracht uitvoeren.
- De leerlingen leren zelfstandig problemen op te lossen; vragen elkaar om hulp.
- De leerlingen zijn “samen-lerend” bezig.
- De opdrachten zijn aangepast aan de interesses van het kind.
- De leerlingen zijn spelenderwijs bezig met leerstof die we eerder klassikaal behandelen (bijv. biologie, rekenen, meten/wegen) taal (speel en lees set o.a.)
- De leerkracht heeft tijd voor begeleiding van individuele kinderen of kleine groepjes.

3.6 Urentabel

De tijd die wordt besteed aan de verschillende vakken kan per groep wisselen. In onderstaand urentabel is de verdeling van de uren per vak per groep zichtbaar.

Vak	Gr 1/2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Kernvakken:							
(Aanvankelijk) Rekenen	2,5*	5	5	5	5	5	5
Aanvankelijk/ Technisch lezen	5*	7,5	5	5	3	3	3
Taal	*	*	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75
Begrijpend lezen*	*	*	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Spelling	*	2,5	2	2	2	2	2
Engels	1	1	1	1	1	1	1
Zaakvakken:							
Geschiedenis	*	*	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Aardrijkskunde	*			0,75	0,75	0,75	0,75
Natuur en techniek	*			0,75	0,75	0,75	0,75
Verkeer	*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Creatieve vakken:							
Bewegings- onderwijs	1,25	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Beeldende vorming	*	1	1	1	1	1	1
Overig:							
Sociale vorming	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Schrijven		1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
HVO/GVO						1	1
Totaal:		20,75	22,75	24,25	22,25	23,25	23,25

*uren opgenomen in het rooster, vak wordt ook veel geïntegreerd bij andere vakken.

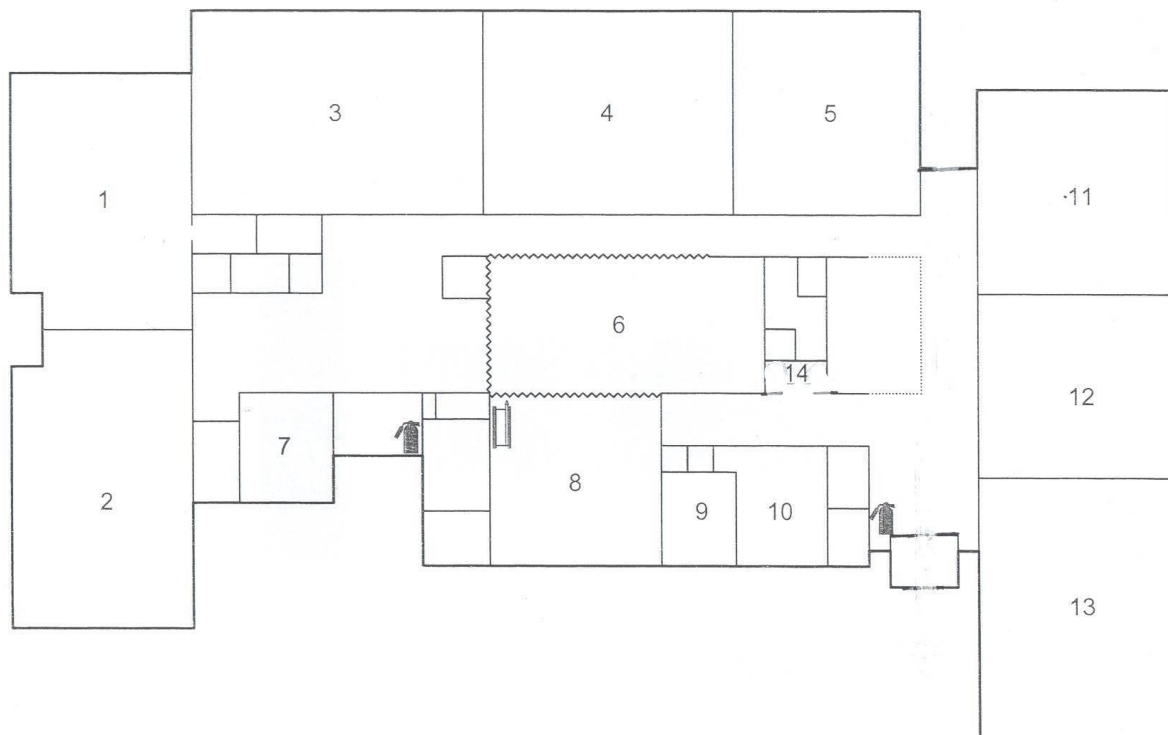
De kinderen van groep 1 t/m 4 gaan 23,5 uur per week naar school, de kinderen in groep 5 t/m 8 gaan 25,5 uur per week naar school.

De resterende tijd wordt ingevuld met het vak waar de meeste behoefte aan is. Indien er bijvoorbeeld extra tijd nodig is om te rekenen, aangezien de resultaten niet zijn zoals beoogd, worden hier de uren voor gebruikt.

Groep 1 en 2: In de kring kan een vak specifiek worden aangeboden. Het merendeel van de tijd bestaat uit zelfstandig werken/spelen. Hier zijn alle vakken/onderdelen in geïntegreerd. Zie hiervoor de informatie over het werken in groep 1 en 2



3.7 Plattegrond van de school



Verdeling van de ruimtes:

1. Speelzaal
2. Groep 1-2-3
3. Groep 4-5-6
4. Tussenlokaal
5. Groep 7-8
6. Gemeenschappelijke ruimte
7. Kantoor interne begeleider
8. Wetenschaps- en technieklokaal
9. Kantoor directeur
10. Personeelskamer
11. Partou, buitenschoolse opvang
12. Partou, buitenschoolse opvang
13. Partou, peuteropvang
14. Keuken

4. De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De locatiecoördinator (Gabriëlle Holtschlag) en de leerkracht van groep 1 (Jolanda van Donkelaar) zijn de contactpersonen voor de opvang van nieuwe leerlingen. Via de Gemeente Berkelland krijgen alle ouders met kinderen van ongeveer drie jaar een oproep om een keuze te maken in een school voor hun kind.

Tijdens het “open huis” kan een kijkje worden genomen in de school en een gesprek worden gevoerd met iemand van de directie of een leerkracht van de onderbouw. Vanzelfsprekend kunt u ook een afspraak maken voor een rondleiding door de school en een gesprek op een ander moment. Indien u de keus heeft gemaakt uw kind naar OBS Kiezel en Kei te laten gaan, kunt u dit kenbaar maken door het aanmeldformulier in te vullen en in te leveren op de school.



Zodra een kind 4 jaar is, kan het naar school. Ongeveer 2 maanden voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht van groep 1 contact op met de ouders. De leerkracht maakt met u een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Hiervoor komt de leerkracht bij u op huisbezoek. Tijdens dit gesprek wordt er ook afgesproken welke ochtenden (vijf ochtenden voorafgaande aan de verjaardag) het kind mag meedraaien in de groep, om alvast te wennen.

Als een kind op latere leeftijd bij ons komt, bijvoorbeeld door verhuizing, dan kan hij of zij geplaatst worden na aanmelding, indien het binnen ons ondersteuningsprofiel past. We vragen daarvoor toestemming om informatie in te winnen bij de school van herkomst.

Voor informatie over het aanmelden op de school, kunt u contact opnemen met Gabriëlle Holtschlag.

4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen

De vorderingen en de prestaties van de kinderen worden nauwgezet bijgehouden. Leerproblemen, leerachterstanden en achterstanden in de ontwikkeling, maar ook meer begaafdheid van kinderen kunnen daardoor tijdig ontdekt worden. In de groepen 1 en 2 gebeurt dit door dagelijkse observaties en de screening naar aanleiding van het dyslexieprotocol.

De kinderen die vanaf oktober t/m december instromen in groep 1 gaan aan het eind van het schooljaar in principe door naar groep 2. De school kan hiervan af te wijken. Samen met de ouders wordt gekeken of deze overgang past bij de ontwikkeling van het kind.

Vanaf groep 3 ligt de nadruk op het beoordelen van het schriftelijke werk en het volgsysteem van de digitale verwerkingen. Bij de papieren opdrachten vindt de correctie van het dagelijkse werk enerzijds door de groepsleerkracht plaats, anderzijds wordt ook een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen, door ze zelf hun werk na te laten kijken (zelfcorrectie). Het dagelijkse werk, de Cito-toetsen en toetsen van de methode, geven ons een beeld van het cognitieve niveau van uw kind. Al deze gegevens worden door de leerkracht bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 3 zijn deze gegevens de basis voor het rapport.

Naast het volgen van de ontwikkelingen op de leergebieden, volgen we ook het welzijn en de sociaal-emotionele ontwikkelingen van uw kind nauwgezet. Dit doen we vooral door observaties en gesprekken met de kinderen, maar ook door het invullen van digitale systemen (Looqin), waardoor er een objectiever beeld ontstaat. Vanaf groep 6 kunnen de kinderen voldoende op zichzelf reflecteren en vullen zij zelf ook de vragenlijsten in. Zo krijgen de leerkrachten een goed beeld en kunnen zij gericht ondersteunen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Leerlingen met extra ondersteuning

Niet voor alle leerlingen gaat het leren makkelijk. Leerlingen die moeite hebben met leren krijgen extra ondersteuning. Dit kan zijn door een verlengde instructie bij het betreffende onderdeel, dat moeilijk is, maar ook door pre-teaching (instructie vooraf). Blijven bepaalde onderdelen of een vak moeilijk, wordt er na overleg met de zorgcoördinator, gekeken wat er nodig is om de leerling te ondersteunen. Ouders worden altijd betrokken bij het overleg over de benodigde ondersteuning.

Het kan ook zijn dat het leren heel makkelijk gaat. Deze leerlingen dagen we uit door het reguliere werk te verminderen (compacten) en de lesstof te verrijken en te verdiepen. Voor deze leerlingen is het vaak belangrijk dat zij leren 'leren'. Ook hier wordt continu gekeken of de ingezet ondersteuning voldoende is.

Toetsen leerlingvolgsysteem

Twee keer per jaar worden de Cito toetsen afgenomen, in januari-februari (M-toetsen) en in juni (E-toetsen). De Cito toetsen zijn methodeonafhankelijke toetsen, dat wil zeggen dat zij niet gebonden zijn aan een lesmethode. Deze toetsen worden afgenomen voor de vakken (begrijpend) lezen, taalverzorging, spelling en rekenen.

Er wordt gekeken hoe de leerling scoort ten opzichte van de landelijke scores en natuurlijk wordt er gekeken hoe de leerling scoort ten opzichte van zijn/haar eigen resultaten op de toets daarvoor.

Entreetoets groep 7

In groep 7 wordt de Entreetoets afgenomen in mei. Deze groep maakt de reguliere Cito toets in juni niet. In de Entreetoets worden ook de vaardigheden en kennis op het gebied van rekenen, lezen en taalverzorging gemeten, maar deze toets geeft een wat breder beeld. De score van de Entreetoets geeft een voorspelling van het best passende brugklatype bij het kind. De uitslag is een soort 'bouwsteentje' van het schooladvies.

Eindtoets groep 8

In april wordt in groep 8 de Cito eindtoets afgenomen. Met deze toets kunnen de leerlingen laten zien wat ze in acht jaar basisschool hebben geleerd. De Cito eindtoets bestaat uit de onderdelen Nederlandse taal en rekenen en het onderdeel wereldoriëntatie. Daar kunnen ook vragen bij zijn waarbij een tabel gelezen moet worden of waarbij iets moet worden opgezocht (studievaardigheden).

4.2.1 Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

In het LOVS worden de toetsresultaten bijgehouden. Ook specifieke gegevens van een kind worden er in opgenomen, zoals medische problemen, specifieke thuissituaties, onderzoeken, handelingsplannen enzovoort. Het LOVS gaat mee van groep 1 t/m 8, zodat elke leerkracht steeds weer op de hoogte is van alle ontwikkelingen die het kind heeft gemaakt.

Aan de hand van gegevens uit het LOVS wordt ook bekeken of een kind bijvoorbeeld (kortstondig) extra hulp nodig heeft bij een bepaald vak.

Om deze hulp te coördineren heeft onze school een zorgcoördinator. Dit is Chantal Tolkamp.



4.2.2 Gesprekken met kinderen

Om goed te weten hoe het met kinderen gaat, praten wij met de kinderen. Met alle kinderen vinden geregeld korte gesprekjes plaats om te weten wat er in de kinderen om gaat en waar ze mee bezig zijn. Ook de resultaten worden inzichtelijk gemaakt en besproken, zodat de kinderen weten waar ze goed in zijn en wat ze nog kunnen verbeteren.

4.2.3 Bespreking van het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen

Drie maal per jaar worden de tien minuten gesprekken gehouden. Tijdens alle gesprekken wordt er over het welbevinden van het kind gesproken. We vinden het hierbij ook belangrijk van u te horen hoe het met uw kind gaat.

- Het eerste gesprek vindt plaats in november. Tijdens dit gesprek bespreken we de start van uw kind in de betreffende groep. Het gaat vooral om het welbevinden in de nieuwe groep en de eerste resultaten.
- Het tweede gesprek is in februari. Tijdens deze tien minuten komen alle toetsresultaten van de eerste helft van het schooljaar uitgebreid aan bod. De omzetting van de toetsresultaten naar de cijfers in het rapport worden toegelicht. Het rapport wordt, na de tien minuten gesprekken, aan uw kind meegegeven.
- Het derde en laatste tien minuten gesprek is in juli. Tijdens dit gesprek bespreken we het tweede deel van het jaar en worden de resultaten in het rapport toegelicht.

Vanaf het derde gesprek in groep 7 worden de gesprekken gevoerd met uw kind erbij. Dit houdt in dat kind, ouders en leerkracht het tien minuten gesprek voeren. Wij willen niet alleen over uw kind praten, maar ook met uw kind. Kinderen worden hierdoor meer verantwoordelijk voor het eigen leerproces en zien dat ouders en leerkracht samenwerken aan zijn/haar ontwikkeling.

Als er aanleiding is, worden ouders ook tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Voor sommige kinderen verloopt de ontwikkeling van het leren of sociaal emotioneel, wat anders. Zodra de leerkracht iets opvallends waarneemt of vragen heeft, nemen we contact op en gaan we in gesprek. Afhankelijk van de behoeften van het kind, worden gespreksafspraken gemaakt tussen de ouders en de leerkracht. Dit kan ook wekelijks of maandelijks zijn.

Als ouders zelf de behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht kan er altijd een afspraak gemaakt worden.

4.2.4 Het rapport

Twee maal per jaar, na het tweede en derde tien minuten gesprek, wordt het rapport meegegeven.

De kinderen krijgen een rapport waarin de leerresultaten met een cijfer (vanaf groep 4) zichtbaar worden gemaakt en waarin de inzet en het talent van het kind zichtbaar wordt. De ontwikkelingsgebieden als tempo en werkhouding waarderen we met de woorden goed, voldoende of matig.

Voor Engels, verkeer, gymnastiek, handvaardigheid, tekenen en muziek wordt gekeken naar de belangstelling van het kind.

4.3 Specifieke zorg voor de leerlingen

De zorgcoördinator bespreekt regelmatig met de leerkracht de vorderingen van de leerlingen. Aan de hand van de verzamelde gegevens wordt bekeken welke leerlingen specifieke aandacht nodig hebben. Dit geldt voor leerlingen die te veel achterblijven en voor leerlingen die veel sneller zijn dan gemiddeld.

Indien een leerling in aanmerking komt voor specifieke aandacht, dan wordt er contact opgenomen met ouders. In overleg met ouders, zorgcoördinator en groepsleerkracht wordt



voor extra ondersteuning gezorgd. In dit plan staat op welke wijze een leerling extra hulp krijgt. Deze extra hulp wordt gegeven door de groepsleerkracht of de onderwijsassistent. Als er geen of te weinig vooruitgang is of als de problemen te complex zijn, wordt er externe hulp ingeschakeld.

4.3.1 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

4.3.2 Zorgplicht

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Dit gebeurt altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'



4.3.3 Samenwerkingsverband IJssel / Berkel

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel/Berkel. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.

4.3.4 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel/Berkel.

Daarnaast bieden sommige scholen zelf extra ondersteuning aan kinderen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben.

4.3.5 Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind *schriftelijk* aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een

aanmeldformulier. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, maar ten minste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Het is mogelijk om uw kind bij meerdere scholen tegelijk aan te melden. Als u dat doet, dan moet u bij de aanmelding aangeven op welke andere scholen u uw kind ook heeft aangemeld. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten (zie kader). Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

Situatie 2: uw kind zit al op school.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school (zie kader). In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, maken we een arrangement op maat. Dit arrangement wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel/Berkel. Als blijkt dat een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek is, vragen we een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij het samenwerkingsverband. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u op:

www.ijsselberkel.nl

www.passendonderwijs.nl

Ondersteuningsteam

Onze school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel:

- de leerkracht
- de intern begeleider
- de onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband)
- de gezinscoach (vanuit jeugdhulp/Centrum voor Jeugd en Gezin)

Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.



4.4 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 verlaten aan het eind van het schooljaar onze school. Er is een vrij grote keuze voor vervolgonderwijs. Wij trachten de leerlingen en hun ouders bij die keuze te begeleiden. We geven voorlichting over de te volgen procedure en verstrekken informatie over de mogelijkheden. Aan het eind van groep 7 krijgen de kinderen een pré-advies. Dit is gebaseerd op de resultaten uit het LOVS en op de Entreetoets.

In de loop van het schooljaar kunnen de kinderen van groep 8, verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs bezoeken. Veel scholen voor Voortgezet Onderwijs houden in de loop van het jaar Open Huis. U wordt tijdig op de hoogte gesteld van de data.

In februari krijgen de kinderen en ouders van groep 8 het definitieve advies over de schoolkeuze en worden de aanmeldingsformulieren voor het vervolgonderwijs uitgereikt. In april wordt de Eindtoets afgenomen. Wanneer de uitslag van de eindtoets hoger uitvalt dan verwacht, kan het advies heroverwogen worden.

De ouders hebben altijd het recht van definitieve schoolkeuze. We wijzen er echter op dat niet alle scholen voor Voortgezet Onderwijs daarop zonder meer ingaan. Zij zullen hun keuze dan opnieuw met de ouders bespreken/toetsen.

In het kader van de nazorg, onderhoudt onze school contacten met de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Eén maal per jaar is er een gesprek tussen brugklasleraar en de groepsleraar.

4.5 Overige voorzieningen

4.5.1 Jeugdgezondheidszorg

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD. Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2021-2022

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- Les gezonde leefstijl. De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Kinderrechten-NU bovenbouw. In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.



- Inlooppreekuur. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inlooppreekuren plaatsvinden.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.
- De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.
- Vaccinaties: kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMRvaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

Wilt u meer informatie? Kijk op de website www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken buiten het inlooppreekuur om? U kunt een e-mail sturen naar jgz@ggdnog.nl. Ook zijn zij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.



Noord- en Oost-Gelderland

4.5.2. Hoofdluisbestrijding

Op school hebben we een werkgroep van ouders die preventief werkt om het fenomeen 'hoofdluis' zoveel mogelijk te beperken. In de week na iedere vakantie zal uw kind worden gecontroleerd. Er is een protocol waarin de nodige informatie beschreven staat over hoofdluis, de wijze waarop we op school daarmee omgaan, over de reguliere onderzoeken, enzovoort. U vindt dit protocol op de website.

De coördinatie van de werkgroep hoofdluis wordt gedaan door Jolanda van Donkelaar en Gabriëlle Holtschlag. Bij hen kunt u ook informatie opvragen.

4.5.3. Onderwijsbegeleiding aan (langdurig) zieke kinderen

In de wet "Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen" is duidelijk aangegeven dat ook zieke kinderen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij.

Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

Het leerproces wordt voortgezet; (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen).

De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een zieke leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te raden.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (tel 0546-536583, e-mail; ozl.info@ijsselgroep.nl, www.ijselgroep.nl) of via website van de stichting "Ziek zijn en Onderwijs" (www.ziezon.nl).



4.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe de school om moet gaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De '[Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)' bepaalt dat scholen een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen.

De volledige meldcode is onderdeel van het veiligheidsplan en ligt op school ter inzage.

De meldcode is samengevat in onderstaand stappenplan.

Met 'gesprek met cliënt' bij stap 3 wordt voor school bedoeld dat het gaat om het gesprek met het kind en de ouders/verzorgers. Dit gesprek zal ook al eerder plaats vinden, aangezien wij bij iedere zorg direct contact opnemen met ouders.



4.7 Buitenschoolse opvang (bso)

OBS Kiezel en Kei werkt nauw samen met Kinderopvang Partou. De buitenschoolse opvang van Partou zit in hetzelfde gebouw. De opvang is altijd aansluitend aan de schooltijden van uw kind. Bij de bso van Partou staat lol maken en ontspannen voorop. Uw kind mag zelf kiezen waar het zin in heeft. Buiten spelen, een spannend spel doen, een toffe workshop volgen of even rustig lezen. Ook hebben zij regelmatig uitjes en mooie projecten, danzij samenwerkingen met onder meer Staatsbosbeheer en UNICEF.



De medewerkers van Partou kunnen u hier alles over vertellen! Meer informatie vindt u op www.partou.nl/bso.

5. De leerkrachten

5.1 Het team

Ons team bestaat uit een spontane, gedreven groep leerkrachten, met hart voor het onderwijs. De professionele, veilige en vertrouwde sfeer binnen het team, wordt uitgedragen naar onze leerlingen.

Ons team bestaat uit:

Naam	Functie
Co van Schaik	Directeur onderwijsteam
Gabriëlle Holtschlag	Locatiecoördinator
Chantal Tolkamp	Zorgcoördinator en leerkracht
Jolanda van Donkelaar	Leerkracht
Vera Lensink	Leerkracht
Martijn Rouwhof	Leerkracht
Fleur Spijkerman	Leerkracht
Monic Stortelder	Leerkracht
Loes Dinkelman	Onderwijsassistent
Evelien Geerdink	Conciërge
Hannie Poelert	Leerkracht Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO)
Arjan Nijman	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Dorien Jansen	Vakleerkracht muziek (groep 1 t/m 6)

5.2 Vervanging van een leerkracht

Om verschillende redenen (ziekte, scholing, verlof) kan het zijn dat een leerkracht vervangen moet worden. Door ons bestuur wordt een invalkracht geregeld. Er wordt naar gestreefd de vervanging in een zelfde groep, zo veel mogelijk, door dezelfde personen te laten uitvoeren. Dit is helaas niet altijd mogelijk.

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het onderwijs een toenemend probleem aan het worden. Naar verwachting zal dit probleem in de toekomst alleen maar groter worden. In overleg met alle scholen binnen stichting OPONOA hebben we in verband met deze problematiek afspraken gemaakt. Hieruit is het protocol 'bij geen



vervanging' ontstaan (zie 5.2.1). Het protocol is besproken met het bevoegde gezag van de school en de medezeggenschapsraad.

In alle gevallen waarbij een leerkracht niet aanwezig is of kan zijn, zullen wij in eerste instantie onze uiterste best doen om die vervanging via de gebruikelijke kanalen te regelen. Indien geen vervanger gevonden kan worden gaat het protocol in werking.

5.2.1 Protocol bij geen vervanging

Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is, zullen de kinderen **de eerste dag zeker niet naar huis worden gestuurd**. Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen – zowel bij ziekteverzuim als bij verlofregelingen – dan zal de directie een mail sturen met een mededeling hierover. Op de eerste dag kunt u ervan uit gaan dat de school toezicht houdt – ongeacht of leerlingen wel/niet les ontvangen.

Wanneer een periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden.

Maar voordat er leerlingen thuis moeten blijven, worden de volgende mogelijkheden bekeken:

1. Kunnen er groepen gecombineerd worden;
2. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden;
3. Kan intern de vervanging worden opgelost (verschuivingen van leerkrachten, inzetten van leerkrachten met specifieke taken, ambulante tijd directie, stagiaires, hulpouders, enz.).

Bovenstaande mogelijke oplossingen kunnen alleen voor de eerste onvoorziene verzuimdag soelaas bieden. Bij verzuim dat te voorzien is, zullen wij hiervoor niet kiezen. Immers de bovenstaande oplossingen zijn slechts "noodverbanden". U kunt zich voorstellen dat wanneer kinderen over andere groepen verdeeld worden, dat ook invloed heeft op het onderwijs aan die groepen. Daarnaast willen we ook vermijden dat andere werkzaamheden op school in de knel komen.

Indien groepen naar huis worden gestuurd, wordt daar melding van gemaakt aan het bestuur en aan de inspectie.

Wij zijn ons bewust van het feit dat het "thuis moeten houden" van kinderen voor ouders een probleem kan zijn. Toch vragen wij uw begrip voor deze (nood)maatregel.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

OBS Kiezel en Kei is een opleidingsschool. Bijna alle leerkrachten hebben een mentorenopleiding gevolgd, waardoor zij gekwalificeerd zijn om stagiaires op te leiden. De leerkrachten die deze opleiding nog niet hebben gevolgd, volgen deze in het schooljaar 2021-2022. Studenten van de PABO Saxion en studenten onderwijsassistent van het Graafschapcollege, komen bij ons stage lopen. Dat kunnen eerstejaars studenten zijn, maar ook vierde jaars studenten. Afhankelijk van de beschikbare plaatsen, kunnen stagiaires van andere PABO's en ROC's ook bij ons stage lopen.

Voor de plaatsing van de stagiaire kijken we eerst naar de mogelijkheden voor de groep (de kinderen) en dan naar de best passende plek voor de stagiaire.

De stagiaires stellen zich in de betreffende groep voor via Parro.



5.4 Scholing van leerkrachten

Jaarlijks stellen we als school een schoolontwikkelingsplan op. Ieder jaar staan een aantal onderwerpen centraal en daar waar gewenst, vindt extra scholing plaats. Het schoolontwikkelingsplan staat beschreven in hoofdstuk 7.

Ieder jaar voert de locatiecoördinator jaargesprekken en POP-gesprekken met de leerkrachten. In deze gesprekken kunnen leerkrachten aangeven waar zij zich verder in willen bekwamen. Dit kunnen onderwerpen zijn die schoolbreed ingezet worden, maar kunnen ook persoonlijk wensen zijn, mits in te zetten voor de school.

5.5 Teamoverleg

Twee keer per maand vindt er een teamoverleg plaats. De ene keer bestaat het overleg voornamelijk uit organisatorische onderwerpen. In het tweede overleg in de maand wordt er vooral gesproken over onderwijsinhoudelijke onderwerpen. Twee keer per jaar, na de periode van de toetsen, is er een zorgoverleg. Hierin worden de resultaten van de toetsen uitgebreid geanalyseerd en wordt het vervolg besproken: wat gaat er goed en wat zijn de verbeterpunten.

6. De ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Wij verstaan onder ouderbetrokkenheid, de betrokkenheid van ouders op de ontwikkeling van hun kind. Alle contacten met school, die direct met uw kind te maken hebben en de ondersteuning die u thuis geeft, vallen onder ouderbetrokkenheid.

Een goede samenwerking tussen ouders en school bestaat uit gelijkwaardigheid, gezamenlijke verantwoordelijkheid en verantwoordelijkheid voor elkaar. Ouders en leerkrachten moeten bij het samenwerken erkennen dat ieder zijn eigen deskundigheid heeft. Ouders respecteren de leerkracht als onderwijsprofessional, leerkrachten respecteren de ouders als ervaringsdeskundige. Zowel ouders als leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van het kind en kunnen elkaar daar op aanspreken. Zowel binnen als buiten de school wordt respectvol over elkaar gesproken.

6.2 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij alle activiteiten die op school worden georganiseerd ten behoeve van de kinderen. Dit zijn alle activiteiten die op school plaats vinden en waar hulp van ouders nodig is. Dit gaat om activiteiten met een educatief doel, zoals bijvoorbeeld begeleiding bij excursies, maar zeker ook om activiteiten georganiseerd door de OR. Hierbij kunt u denken aan de kerstviering, het Eindfeest of het Nationaal Schoolontbijt. De hulp van ouders is hard nodig bij de organisatie en zonder deze hulp kunnen de activiteiten niet doorgaan.

Wilt u meehelpen? Aan het begin van het schooljaar komt de ouderhulplijst mee. Hier kunt u zich opgeven voor één of meer van de activiteiten.

6.3 Informatievoorziening

Naast de contactmogelijkheden over uw kind, zoals beschreven in hoofdstuk 5, kunt u altijd zelf contact opnemen met de leraar. Andersom zal ook de leraar zelf contact zoeken, indien hij/zij dit nodig acht.

Andere bronnen van informatie zijn:



- Parro (app voor informatie en contact met leerkracht)
- Nieuwsbrief (digitaal via e-mail)
- Schoolgids (website)
- Website
- Mail
- Brieven

Op de website staat ons communicatieplan, hierin kunt u precies lezen op welke wijze er wordt gecommuniceerd.

6.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Een schoolpraktijk zonder medezeggenschap is moeilijk voor te stellen. De gezamenlijke inbreng in de MR van ouders en leerkrachten bepaalt mede de inhoud en de organisatie van het onderwijs op de school.

De taak van de MR kan kort worden omschreven als het leveren van een bijdrage in de besluitvorming rond het tot stand komen van beleid. De Wet Medezeggenschap op Scholen 2006 (WMS) geeft de MR diverse bevoegdheden om die taak te kunnen realiseren. De schoolleiding moet, voordat bepaalde besluiten worden genomen, steeds eerst een conceptbesluit of voorstel aan de MR voorleggen. Bovendien kan de MR zaken zelf bespreken en daarover voorstellen doen aan de directie. Overleg vormt de spil waarom alles draait. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad kenbaar maken.

De MR op onze school bestaat uit vier leden. Twee leden worden gekozen uit en door de ouders (oudergeleding), twee leden worden gekozen uit en door het personeel van de school (personeelsgeleding). De ouders nemen voor vier jaar deel. Daarna kunnen zij zich één maal opnieuw herkiesbaar stellen.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad van OBS Kiezel en Kei is:

Oudergeleding:

Voorzitter	Armand Lans
lid	Mathieu Oosterink

Personeelsgeleding:

Vice voorzitter	Chantal Tolkamp
Secretaris	Vera Lensink

Er ligt een grote taak voor de medezeggenschapsraad om de achterban, de mensen door wie men gekozen is, duidelijk te maken wat medezeggenschap is, hoe het werkt en wat er mee bereikt kan worden. Bij belangrijke beslissingen is het dan ook van belang naar de mening van de achterban (ouders) te luisteren en deze mee te wegen in de uiteindelijke besluitvorming. Notulen van deze vergaderingen staan op de site, zodat u op de hoogte kunt blijven van wat besproken is

E-mailadres MR: mr@kiezelenkeischool.nl

De stichting OPONOA heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Deze is gevormd uit een aantal leden van de medezeggenschapsraden van de vier onderwijsteams in Borculo, Ruurlo, Eibergen, Groenlo en Neede. Vanuit ieder onderwijsteam heeft een ouder en een personeelslid zitting.

In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle raden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn.

De bevoegdheden van de GMR zijn nauwkeurig in een reglement vastgelegd.



6.5 Ouderraad (OR)

Samenstelling en functieverdeling:

- John Grooters (voorzitter)
- Ron Vastenhout (penningmeester)
- Miriam Pol
- Yvette Lans
- Dissl Lalleman

De OR is een van de twee schakels, samen met de MR, tussen de ouders en de school. Het verschil met de MR is, dat de OR zich vooral bezighoudt met de uitvoering van een aantal praktische zaken (zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, de schoolreisjes, het eindejaarsfeest en een sponsorloop). Op de vergaderingen, die ongeveer 8 keer per jaar worden gehouden, is ook een leerkracht (Martijn Rouwhof) aanwezig. Gezamenlijk worden dan zaken besproken als de organisatie van de activiteiten, ingekomen stukken, mededelingen van het personeel, enz. Notulen van deze vergaderingen staan op de site, zodat u op de hoogte kunt blijven van wat besproken is.



6.6 Verantwoording

Ieder jaar dienen de school, de OR en de MR verantwoording af te leggen over het afgelopen jaar. Zij doen dit door middel van een jaar- en financieel verslag. Het jaarverslag wordt toegelicht tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar. Het financieel jaarverslag ligt ter inzage tijdens de eerste week van november. Hierover krijgt u tijdig bericht.

6.7 Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar

info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

6.7.1 Vertrouwenspersoon

Interne vertrouwenspersoon

De intern vertrouwenspersoon borgt en bevordert de veiligheid op school. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's. Klachten en problemen van iedere aard kunnen besproken worden met de interne vertrouwenspersoon. Dit kan ontevredenheid over de school zijn, maar ook over pestgedrag of intimidatie gaan. De taak van de intern vertrouwenspersoon is de persoon in kwestie te begeleiden gedurende het hele traject van de klachtenbehandeling. De begeleiding kan bestaan uit:

- Organiseren en voorbereiden van gesprekken (met betrokkenen) indien de klager dat wil.
- Organiseren van bemiddeling als de klager dat wil.
- Helpen bij het op schrift stellen van de klacht en bijbehorende brieven.
- Vergezellen naar gesprekken, hoorzittingen en helpen bij het doen van aangifte.
- Warme overdracht naar de externe vertrouwenspersoon.
- Verwijzing naar interne en externe hulpverlening.
- Nagaan of de klacht is weggenomen en vinger aan de pols te houden.

Ieder gesprek wordt vertrouwelijk behandeld.

De intern vertrouwenspersoon op OBS Kiezel en Kei is: **Jolanda van Donkelaar**

Extern vertrouwenspersoon.

Buiten de school kunt u of uw kind terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Het kan zijn dat u met problemen zit die u niet met de intern vertrouwenspersoon wilt of kunt bespreken. U kunt dan contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Yvonne Kamsma
Telefoonnummer: 088-0931439
Mobiel: 06-14001672
Mail: yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

6.8 Ouderbijdragen

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Met deze bijdrage worden allerlei zaken en activiteiten bekostigd die niet direct uit het budget van de leermiddelen worden betaald. Te denken valt aan Sinterklaas, Kerst, paasontbijt, schoolreis e.d.

Deze bedragen worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. De ouderraad maakt een onderscheid tussen de inning van de ouderbijdrage (algemeen gebruik) en de bijdrage voor de schoolreis (specifiek gebruik). De verantwoording vindt plaats middels het financieel jaarverslag (zie 6.6 Verantwoording)

Voor het schooljaar 2019-2020 waren de bedragen als volgt:

Groep	ouderbijdrage	schoolreis	totaal
1-2-3	€ 30,-	€ 20,-	€ 50,-
4-5-6	€ 30,-	€ 25,-	€ 55,-
7-8	€ 30,-	€ 60,-	€ 90,-



In het schooljaar 2020-2021 zijn de bedragen aangepast aan de mogelijkheden tijdens de coronaperiode. In oktober 2021 wordt de ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 bekend gemaakt.

Via een schrijven van de penningmeester krijgt u bericht welk bedrag, voor welke datum betaald dient te worden.



6.9 Schoolverzekering voor leerlingen

6.9.1 Ongevallenverzekering

De school (stichting OPONOA) heeft een collectieve ongevallenverzekering en een schade/inzittenden autoverzekering afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering is uitsluitend van kracht gedurende de schooltijden, schoolreizen, excursies e.d. en bovendien één uur voor en na schooltijd. Wanneer u voor school rijdt, moet u vooraf even het formulier tekenen dat voor u klaar gelegd wordt.

6.9.2 W.A. / AVP -verzekering

Een W.A.-verzekering is géén ongevallenverzekering en werkt alleen als er schade aan derden wordt toegebracht. Het kan voorkomen dat uw kind schade veroorzaakt aan eigendommen van andere leerlingen of van school, tijdens of na schooltijd. In zo'n geval kan de school niet bemiddelend optreden. Wij raden u dan ook aan persoonlijk een W.A. /AVP -verzekering voor dergelijke gevallen af te sluiten.

6.10 Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO)

Tussen de eerste en laatste dag op school ligt een heel schoolleven, dat op een openbare school wordt doorgebracht. En dat betekent dat uw kind op een school zit waar plaats is voor ieder kind, zonder onderscheid naar geloof, huidskleur of maatschappelijke achtergrond. Op de openbare school gaan kinderen van alle gezindten met elkaar om. Bij deze openbare school is een openbaar bestuur, namelijk het gemeentebestuur of een stichting. De Vereniging voor Openbaar Onderwijs hoort ook bij deze openbare school. Zij komt op voor de belangen van het openbaar onderwijs en van de ouders, leerlingen en leerkrachten in het openbaar onderwijs. Wat kan VOO voor u doen?

- Actie en overleg voeren voor het behoud van goed en toegankelijk onderwijs voor uw kind.
- Voorlichting geven over bijvoorbeeld medezeggenschap of herstructurering van het onderwijs.
- Via het VOO-orgaan Inzicht wordt u volledig geïnformeerd over de belangrijke ontwikkelingen in het onderwijs.

De VOO heeft leden nodig om met zoveel mogelijk mensen actief te zijn voor goed openbaar onderwijs. U kunt zich opgeven als lid bij:

Vereniging voor Openbaar Onderwijs
Postbus 60182
1320 AE Almere
tel. 036-5331500 www.voo.nl
E-mail: voo@voo.nl

6.11 Sponsoring

Indien de school gebruik maakt van sponsoring, zal dat gebeuren met inachtneming van het convenant, zoals dat door de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en vijftien organisaties in 2020 is ondertekend. In overeenstemming met de wet Medezeggenschap Onderwijs zal het sponsorbeleid met instemming van de MR worden toegepast.

6.12 Overige zaken

6.12.1 Vragen of problemen

Hebt u vragen of problemen ten aanzien van de school of uw kind, dan kunt u zich het beste meteen in verbinding stellen met de betrokken leerkracht of met de locatiecoördinator. Wij vragen u beleefd dit na schooltijd te doen. Voor wat de locatiecoördinator betreft kan dit ook in de ambulante tijd.

Natuurlijk is het ook mogelijk een afspraak te maken. Als er in uw gezin of omgeving iets is voorgevallen waardoor uw kind anders reageert dan normaal, bericht u ons dit dan even, zodat wij uw kind kunnen helpen met het verwerken van die ervaring.

6.12.2 Ziek melden

Wanneer een kind ziek is, of om een of andere reden niet op tijd op school kan zijn, wilt u dan de leerkracht van uw kind tijdig op de hoogte stellen? Dit kan telefonisch of via een briefje, maar wel graag van te voren en niet achteraf. Als u belt, dan graag voor of na schooltijd, dus niet tijdens de lessen.

Ziek op school

Wanneer uw kind op school ziek wordt, wordt hij/zij **nooit** alleen naar huis gestuurd. De ouders/verzorgers worden gebeld en gevraagd de zieke op te halen.

6.12.3 Vrij vragen

De leerplichtige leeftijd van de kinderen is 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus vrij moeten vragen. De richtlijnen die wij hierbij hanteren zijn:

- vrij voor bezoek huisarts, ziekenhuis, tandarts, therapie, etc.
Het liefst hebben we dat deze afspraken buiten schooltijd gemaakt worden. Dit zal niet altijd kunnen. **Een verlof zoals boven vermeld, kunt u aan de groepsleerkracht meedelen.**
- vrij voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke
Voor dit verlof dient u een formulier in te vullen. Deze zijn op school aanwezig en kunt aan de leerkracht vragen of aan Gabriëlle Holtschlag
- vrij voor vakantie/vrije dagen
Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Het verzoek moet steeds liefst- zo vroeg mogelijk en schriftelijk- bij de directie worden gedaan. De directie heeft hier met wetgeving te maken. **De formulieren hiervoor zijn op school aanwezig. Ook de uitgebreide regeling staat op dit formulier.**

6.12.4 Verjaardagen

Leerlingen

Als een leerling jarig is wordt hier op school aandacht aan besteed. De leerling mag trakteren, met vriendjes de klassen rond en er wordt voor hem/haar gezongen in de eigen groep. Mocht uw kind op een vrije dag jarig zijn, dan is het fijn als u even met de groepsleerkracht overlegt wanneer de verjaardag op school gevierd kan worden. Omdat er regelmatig getrakteerd wordt, vinden wij het fijn dat de traktaties gezond zijn.



Leerkrachten

Eén keer per jaar vieren de teamleden gezamenlijk hun verjaardag: de meesters- en juffendag. De kinderen mogen verkleed komen. De leerkrachten zorgen zelf voor de hapjes en de drankjes, dus u hoeft uw kind die dag geen drinken/pauzehapje mee te geven.

6.12.5 Pauzehap

In de pauze stimuleren wij het gezond eten. Wij stellen het zeer op prijs dat de kinderen in de pauze fruit of een boterham eten. Drinken graag in een drinkbeker (geen koolzuurhoudende dranken). Dit vanwege het afval en de vele suikers die in deze drankjes zitten.

6.12.6 Buitenspel

Voor schooltijd en in de pauze is er voor alle kinderen de gelegenheid buiten te spelen op het schoolplein. Vanaf 8.15 uur en in de pauzes is er toezicht op het plein. De leerlingen van groep 1-2 spelen dagelijks buiten onder schooltijd (mits het weer dit toelaat). De andere groepen spelen af en toe onder schooltijd buiten, indien daar gelegenheid voor is. We besteden veel aandacht aan bewegen. Dit vindt voornamelijk tijdens pauzes en de inloop plaats in de speelzaal of buiten.

6.12.7 Sporttoernooien

Gedurende het schooljaar vinden er tal van sportactiviteiten plaats buiten schooltijd. Onze school kan hieraan meedoen, mits er voldoende ouders zijn om de groepen leerlingen te begeleiden. Middels de folder ouderhulp kunt u zich opgeven voor het begeleiden van een groep leerlingen tijdens een sporttoernooi. De leerkrachten volgen de toernooien uiteraard met belangstelling. Zij zullen echter niet op alle toernooien aanwezig zijn. Dit heeft te maken met keuzes die gemaakt moeten worden bij het indelen van de tijd van de leerkrachten. Het werken met de leerlingen en hun individuele begeleiding staat voorop.



7. De ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

7.1.1. Kwaliteitsverbeteringen door goede methoden

Stichtingsbreed wordt er gekeken naar methodes die goed aansluiten bij de kerndoelen en leerlijnen die landelijk zijn afgesproken. Daarbij zal ook worden gekeken naar voldoende uitdagingen voor kinderen op verschillende niveaus.

Ook wordt gekeken naar aspecten die aansluiten bij huidige en toekomstige ontwikkelingen, zoals het 21^{ste} eeuw leren. Daarbij wordt geappelleerd aan specifieke vaardigheden van kinderen. Te denken valt aan : samenwerken, onderzoeken, plannen, presenteren en ICT vaardigheden.

7.1.2. Kwaliteitsverbetering door goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de leerkrachten die er mee werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij moeten er voor zorgen dat de methoden zinvol gebruikt worden. De leerkrachten op OBS Kiezel en Kei besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Dit kan in de vorm van ontwikkelen tijdens studiemiddagen, tijdens vergaderingen en door het individueel of als team volgen van nascholingscursussen.

7.1.3. Kwaliteitsverbetering door leerlingvolgsysteem

Een goede manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, is het werken met toetsen. We gebruiken hiervoor naast de methodegebonden toetsen ook de toetsen uit het leerlingvolgsysteem van CITO. Deze landelijk genormeerde toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Het systeem levert waardevolle informatie op over een leerling. Door het o.a. afnemen van toetsen en deze goed te analyseren, kunnen we nagaan of het onderwijsleerproces tot het gewenste resultaat heeft geleid. Zo nodig kunnen we dan zaken bijstellen.

7.1.4. Het schoolontwikkelingsplan

De school werkt vanuit vooraf geformuleerde onderwerpen en doelen per schooljaar in een zogenoemd 'schoolontwikkelingsplan'. Ieder schooljaar worden de resultaten op schoolniveau geëvalueerd. Hieruit komen punten die naar tevredenheid zijn gegaan en een aantal verbeterpunten. Vervolgens wordt er geanalyseerd hoe de goede resultaten zijn behaald en wat wij kunnen doen om aan de verbeterpunten goed te krijgen. Hierbij gaat het om vragen als:

- Hebben we gekozen voor de juiste leerstof?
- Hebben we die leerstof op het goede moment aangeboden?
- Hanteren we de juiste instructie?
- Hebben we voldoende tijd besteed?

De punten waar we extra aandacht aan willen schenken worden opgenomen in het schoolontwikkelingsplan.

Het kan echter ook zijn dat er vanuit de leerkrachten of de omgeving punten worden aangedragen waardoor de school bepaalde ontwikkelingen wil doorvoeren. Ook deze punten worden in het schoolontwikkelingsplan opgenomen.

Voor het komende schooljaar zijn de volgende punten opgenomen:

- Begrijpend lezen. Wij hebben ons tot doel gesteld om de resultaten voor begrijpend lezen te verbeteren. In het schooljaar 2020-2021 is hier een start mee gemaakt. Dit schooljaar worden de nieuwe ontwikkelingen verder



geïmplementeerd. Vanuit stichting OPONOA wordt dit gestimuleerd en is er een verbeterplan opgesteld.

- Kansrijke combinatiegroepen. Het les geven in combinatiegroepen vraagt specifieke vaardigheden van leerkrachten. Via deze studiebijeenkomsten leert het team op een nog effectievere wijze, een passende instructie te geven in combinatiegroepen.
- Visie ontwikkelen in samenwerking met de H.W. Heuvelschool en Partou. Over ongeveer vier jaar wordt het kindcentrum (KC) gevormd samen met de H.W. Heuvelschool en kinderopvang Partou. Dit schooljaar wordt een gezamenlijke visie op onderwijs gevormd tussen de beide scholen en wordt er een visie gevormd op het Kindcentrum.

7.1.5 Computers

Voor alle kinderen van de school hebben we chromebooks beschikbaar.

In de onderbouw leren de kinderen om te gaan met de computer en werken zij met programma's op het gebied van taalontwikkeling, geheugentraining, kleur- en vormtraining, rijmen, ordenen en visuele discriminatie. Ook wordt een start gemaakt met het leren programmeren met behulp van de beebot.

Vanaf groep 3 leren de kinderen omgaan met de verschillende computerprogramma's. Naast de digitale oefenstof voor rekenen, taal en verwerking van de zaakvakken, leren zij ook werken met Word, Powerpoint/Prezi en is er een leerlijn voor programmeertaal.

De stichting OPONOA, beschikt over een bovenschoolse ICT-coördinator. In samenwerking met HCS (Dienstenplatform ICT) werkt hij aan de verdere implementatie van ICT in het onderwijs.



7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

7.2.1 Samenwerking met andere scholen

Zoals eerder gemeld maken we onderdeel uit van een onderwijsteam (zie hoofdstuk 2).

De zorgcoördinatoren van de openbare scholen vormen een netwerk zodat elkaars ervaringen kunnen worden uitgewisseld.

Met alle andere scholen werken we samen op het gebied van cultuur en sport en maken we afspraken over de inschrijving van leerlingen.

7.2.3 Samenwerking met andere instellingen

Als school hebben we regelmatig te maken met allerlei instellingen om ons heen. We hebben natuurlijk contact met onze Stichting OPONOA, de scholen voor Voortgezet Onderwijs, de lokale verenigingen en instellingen (bibliotheek, muziekschool, etc.), de politie, enz.

We werken veel samen met de GGD/JGZ, Bewegwij, Kunst en Muziekwijs, de opleidingsinstituten, enzovoort.

Contactgegevens samenwerkende instellingen

Bestuur:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPONOA)

Bezoekadres: Jonkerspad 9

7271 LC Borculo

Postadres: Postbus 16
7270 AA Borculo
Telefoonnummer: 0545-275166

Algemene directie: Henri Soepenbergh (interim bestuurder)
Email: info@oponoa.nl

Inspectie van het basisonderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik enz.
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Uitstroomgegevens

De afgelopen drie jaar zijn de leerlingen van groep 8 als volgt uitgestroomd:

Richting	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Praktijkonderwijs	0%	0%	0%
VMBO-basis	29,4%	0%	25%
VMBO-kader			
VMBO- kader/VMBO- theoretische leerweg	29,4%	42,8%	33%
VMBO-theoretische leerweg	5,9%	0%	0%
VMBO-t/HAVO	0%	14,2%	16,6%
HAVO	5,9%	0%	0%
HAVO/VWO	11,7%	35,7%	8%
VWO	17,6%	7%	16,6%



8.2 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

In hoofdstuk 4 van deze schoolgids staat de aandacht die wij besteden aan leerlingen die op enig gebied uitvallen of meer kunnen beschreven.

De leerkrachten begeleiden samen met de zorgcoördinator jaarlijks meerdere leerlingen. Hiervoor worden individuele ontwikkelingsplannen opgesteld die met de ouders worden besproken.

Een enkele keer kan het zijn dat het voor een leerling beter is om een jaar nog een keer over te doen of om een groep over te slaan. Het kan het kind de ruimte geven om zich in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen en zo een te grote achterstand te voorkomen.

Ook kan het zijn dat een kind zo snel ontwikkelt, dat de stof van het volgende jaar al wordt beheerst. Het kan dan zijn dat er wordt besloten dat een kind een groep overslaat.

Bij verlengen of versnellen wordt altijd met ouders overlegd en staat het welzijn van het kind voorop.

Het afgelopen jaar hebben de volgende aantallen leerlingen een verlenging of versnelling gehad:

	2020-2021
aantal leerlingen verlengd	1 van de 68
aantal leerlingen versneld	1 van de 68

8.3 Tevredenheidsonderzoeken

Om als school voortdurend te blijven werken aan de kwaliteit, hebben we naast de resultaten van de school inzicht nodig in de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. Daarnaast is het van belang inzicht te hebben in de mate en hoedanigheid van eventueel pestgedrag, en daarmee samenhangend de veiligheid, op school.

8.3.1 Veiligheidsonderzoek leerlingen

Ieder jaar wordt er een veiligheidsonderzoek gedaan onder de leerlingen van groep 6 tot en met 8. Het doel van dit onderzoek is het meten van pestgedrag/veiligheid in de school. De resultaten kunnen als leidraad dienen om als team zicht te krijgen op de mate en hoedanigheid van pestgedrag en de veiligheid op school.

Op basis van de onderzoeksresultaten wordt nagedacht over het beleid op school om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken en de veiligheid te verbeteren/optimaliseren.

Uit de onderzoeken van de afgelopen 3 jaar zijn de volgende resultaten naar voren gekomen:

	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Aantal leerlingen dat aangeeft geregeld gepest te worden.	3 van de 35	3 van de 35	1 van de 35
percentage school	9%	9%	3%
landelijk percentage	8%	8%	8%



Ieder kind dat zich gepest voelt is er één te veel, wij besteden n.a.v. deze resultaten dan ook gericht aandacht aan het helpen en ondersteunen van de betreffende leerling.



8.3.2 Oudertevredenheidsonderzoek

Eén keer in de twee jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats onder ouders. Aan u wordt gevraagd een enquête in te vullen over de school. In april 2021 heeft deze plaats gevonden. Helaas is het onderzoek door slechts 33% van de ouders ingevuld, waardoor het onderzoek minder representatief en betrouwbaar is.

Het doel van het onderzoek is het meten van de oudertevredenheid ten aanzien van een aantal onderwerpen, te weten het schoolgebouw, het functioneren van het team en het functioneren van de (school)organisatie. De resultaten zullen als leidraad dienen om als individu en als team verder te kunnen ontwikkelen.

Uit de onderzoeken is naar voren gekomen dat het gemiddelde cijfer van OBS Kiezel en Kei 7,9 is.

Sterke punten

1. Welzijn van het kind
2. Gastvrijheid
3. Schoolloopbaan

Er zijn geen ontwikkelpunten aangegeven.

De resultaten van het ouderbetrokkenheidsonderzoek zijn besproken in de MR.

8.3.3 Tevredenheidsonderzoek personeel

Om de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers te optimaliseren wordt onderzoek gedaan naar het welbevinden van de personeelsleden. Het doel van dit onderzoek is tweeledig:

- **Individueel gericht:** Het in kaart brengen van de belemmerende en bevorderende factoren die een rol spelen bij de (duurzame) inzetbaarheid van individuele medewerkers.
- **Organisatiegericht:** Inzichtelijk maken in welke mate de medewerkers (duurzaam) inzetbaar zijn en in welke mate ze voldoende inzetbaarheidsruimte ervaren.

De individuele rapporten worden aan de medewerkers persoonlijk teruggekoppeld. De werkgever krijgt hierin geen inzage. Vanuit een groepsrapportage wordt er binnen het team gesproken over punten die aandacht nodig hebben.



9. Praktische informatie

9.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag:

- Alle groepen van 08.30 tot 14.30 uur

Woensdag:

- Alle groepen van 8.30 tot 12.30 uur

Vrijdag:

- Groep 1 t/m 4 van 08.30 tot 12.00 uur
- Groep 5 t/m 8 van 8.30 tot 14.30 uur

9.2 Vakantietijden

Overzicht vakanties schooljaar 2021-2022

Eerste schooldag	30 augustus 2021
Herfstvakantie	18 oktober 2021 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022 t/m 6 maart 2022
Goede vrijdag en Pasen	15 en 18 april 2022
Meivakantie (incl. Koningsdag)	25 april 2022 t/m 6 mei 2022
Hemelvaartsdag + vrijdag	26 en 27 mei 2022
2 ^e Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	9 juli 2022 t/m 21 augustus 2022

Studiedagen (de kinderen zijn lesvrij)

- woensdag 6 oktober 2021
- maandag 15 november 2021
- vrijdag 24 juni 2022

